



Przewodnik – rejestracja oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)

Tomaszów Lubelski, 20.03.2020r. (ed.15.03.2021r.)

Warunkiem wysłania wniosku jest konieczność posiadania aktywnego konta w portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).

1. Wpisz w przeglądarce internetowej adres [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) a następnie załóż konto klikając w „Rejestracja konta” lub wybierz „Logowanie” jeśli już posiadasz konto.
2. Kliknij w ikonę **Zatrudnianie cudzoziemców**.



**3. Następnie wybierz zakładkę „Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.”**



**4.** Kolejnym krokiem jest wybranie zakładki „Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi”. **Uwaga!** Z tego miejsca można również zgłosić podjęcie/niepodjęcie pracy przez cudzoziemca lub powiadomić o zakończeniu przez niego pracy (opcja ta jest jednak dostępna tylko dla oświadczeń, które zostały wysłane do urzędu pracy elektronicznie przez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl))

Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi ?

<p>4. </p>  <p>Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP)</p>	 <p>Oświadczenie podmiotu działającego jako agencja pracy tymczasowej o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w charakterze pracownika tymczasowego (PSZ-OPWPA)</p>
 <p>Powiadomienie o podjęciu / niepodjęciu pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PPPO)</p>	 <p>Powiadomienie o zakończeniu pracy cudzoziemca na podstawie oświadczenia wpisanego do ewidencji oświadczeń (PSZ-PZPO)</p>

**5.** Kolejnym krokiem jest wybór znacznika związanego z rejestracją nowego oświadczenia tj. wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę lub wysyłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy (w omawianym przypadku „Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę”).

**6.** Następnie kliknij „Dalej”

Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Nowa sprawa / kontynuacja ?

PSZ-OPWP ✓ Wykaz wniosków ✓ **Nowa sprawa / kontynuacja** ✓ Wybór adresata ○ Edycja formularza ○ Załączniki ○ Weryfikacja konta

**Nowa sprawa / kontynuacja**

**5.**  Wysyłanie wniosku inicjującego nową sprawę (nowy wniosek)

Wysyłanie wniosku jako kontynuacja istniejącej sprawy (opcja dostępna po zalogowaniu)

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz Dalej

**6.**

**7. Dokonaj wyboru adresata wniosku – wybierz z listy Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim (dla ułatwienia można wpisać w okienku początek nazwy miasta np. „toma” i kliknąć na „Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim”).**

Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Wybór adresata ?

PSZ-OPWP > Wykaz wniosków > Nowa sprawa / kontynuacja > **Wybór adresata** > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta

W przypadku składania wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w wersji przeglądarki Firefox wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia Podpis elektroniczny Szaflir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szaflir Host udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.

[Instalacja rozszerzenia Szaflir SDK](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)  
[Pobierz instalator Szaflir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szaflir SDK oraz aplikacji Szaflir Host należy przeładować bieżącą stronę. Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szaflir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).  
Przejsie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

toma

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim  
Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Wstecz

Przejdź do edycji wniosku

Wybierz z listy

## 8. Po dokonaniu wyboru właściwego urzędu kliknij „Przejdź do edycji wniosku.”

[Instalacja rozszerzenia Szafir SDK](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szafir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.

Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

Przejście do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Wybór placówki PUP

 Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim



Wybierz z listy

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Wstecz

Przejdź do edycji wniosku

8.



**9. Wypełnianie wniosku rozpocznij od wpisania miejscowości.**

**10. Następnie wybierz rodzaj podmiotu powierzającego pracę (w omawianym przypadku – podmiot gospodarczy). **UWAGA!** Osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG jest podmiotem gospodarczym.**

9.

PSZ-OPWP

Wykaz wniosków

Nowa sprawa / kontynuacja

Wybór adresata

Edycja formularza

Załączniki

Weryfikacja konta

Wysłanie wniosku

Podsumowanie

Data sporządzenia: 17.03.2020

Miejscowość: Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim \*

### OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI

*dotyczy cudzoziemców – obywateli państw określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)*

OŚWIADCZENIE

KOREKTA OŚWIADCZENIA

#### 1. PODMIOT POWIERZAJĄCY WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI

(1) Dotyczy osób fizycznych jeżeli został nadany.

podmiot gospodarczy

osoba fizyczna

Nazwa: \_\_\_\_\_

Imię: \_\_\_\_\_ Drugie imię: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Numer telefonu: \_\_\_\_\_

Wstecz Zapisz dane Wydruk Dalej

10.



**11. Wprowadź swoje dane osobowe (pola oznaczone czerwonymi gwiazdkami \* są obowiązkowe).  
**UWAGA!** Wpisana „Nazwa” pracodawcy powinna być zgodna z pełną nazwą jaka została zarejestrowana w CEIDG lub w KRS.**

**W miejscu adresu należy podać miejsce swojego zameldowania na pobyt stały.**

**Wyjątek stanowią osoby prawne (np. spółki) – te powinny wskazać swoją siedzibę zgodnie z KRS.**

(1) Dotyczy osób fizycznych jeżeli został nadany.

podmiot gospodarczy **UWAGA!**  osoba fizyczna

Nazwa:  \*

Imię:  Drugie imię:

Nazwisko:

Adres siedziby / miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Kod pocztowy:  \* Poczta:  \*

Województwo:  Wybierz jedną z wartości  \* Powiat:  Wybierz jedną z wartości  \*

Gmina:  Wybierz jedną z wartości  \* Miejscowość:  Wybierz jedną z wartości  \*

Ulica:  Nr domu:  \* Nr lokalu:

NIP:  \* REGON:  \*

PESEL <sup>(1)</sup>:

Telefon:  \* Faks:

Adres E-mail:

Wstecz Zapisz dane Wydruk Dalej

**12.** W punkcie 2. należy uzupełnić informacje dotyczące danych cudzoziemca. W okienku „Obywatelstwo” dla ułatwienia można wpisać początek nazwy państwa, z którego pochodzi cudzoziemiec np. dla Ukrainy: „ukr” i kliknąć na dane państwo. **UWAGA!** Między numerem a serią paszportu nie robimy przerwy/nie wstawiamy „spacji.”

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE CUDZOZIEMCA **12.**

*(1) Zgodnie z pisownią i alfabetem łacińskim w dokumencie podróży.*

Imię<sup>(1)</sup>:  \*

Nazwisko<sup>(1)</sup>:  \*

Data urodzenia:  \*

**UWAGA!**  \*

Data wydania:

Drugie imię<sup>(1)</sup>:

kobieta  mężczyzna

Obywatelstwo:  \*

Data ważności:  \*

**13.** W kolejnych zakładkach należy wpisać informacje związane z pracą, którą będzie wykonywał cudzoziemiec.

W okienku „Nazwa i kod zawodu” dla ułatwienia można wpisać fragment nazwy danego zawodu, a następnie z wyświetlonych wariantów wybrać/kliknąć właściwy.

### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY POWIERZONEJ CUDZOZIEMCOWI

Stanowisko / rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca:

Nazwa i kod zawodu:

711205 - Brukarz

Symbol PKO oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca:

**13.**



**W okienku „Symbol PKD i opis podklasy(…)” dla ułatwienia można wpisać fragment nazwy danego opisu podklasy a następnie z wyświetlonych wariantów wybrać/kliknąć właściwy. **UWAGA!** Wybrany symbol PKD powinien być zgodny m.in. z tym co pracodawca zadeklarował we wpisie do CEIDG/KRS, czyli z rodzajem prowadzonej przez siebie działalności.**



Stanowisko / rodzaj pracy wykonywanej przez cudzoziemca:

Nazwa i kod zawodu:

Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca:

- 4399Z - Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 4120Z - Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
- 4211Z - Roboty związane z budową dróg i autostrad**
- 4212Z - Roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnej
- 4222Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych
- 4213Z - Roboty związane z budową mostów i tuneli
- 4291Z - Roboty związane z budową obiektów inżynierii wodnej
- 4299Z - Roboty związane z budową pozostałych obiektów inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 4221Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

Ulica:  Nr domu:  Nr lokalu:

Informacje dodatkowe o miejscu wykonywania pracy:

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca:

Wstecz Zapisz dane Wydruk Dalej

Nazwa i kod zawodu:

711205 - Brukarz

Symbol PKD oraz opis podklasy działalności podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi związanej z wykonywaniem pracy przez cudzoziemca:

4211Z - Roboty związane z budową dróg i autostrad

Adres miejsca wykonywania pracy:

taki sam jak adres podmiotu (sekcja 1)

inny (należy wypełnić poniższe pola)

Kod pocztowy:

Pocztą:

Województwo:

Wybierz jedną z wartości



Powiat:

Wybierz jedną z wartości



Gmina:

Wybierz jedną z wartości



Miejscowość:

Wybierz jedną z wartości



Ulica:

Nr domu:



Nr lokalu:


Informacje dodatkowe o miejscu wykonywania pracy:

**To pole uzupełniamy, tylko jeżeli praca cudzoziemca będzie wykonywana również w innych miejscach, niż wyżej wskazany adres. Jeżeli nie ma możliwości określenia konkretnego dodatkowego adresu można dopisać np.: „Polska – według zleceń”**

**Wybierając rodzaj umowy, na podstawie której chcemy zatrudnić cudzoziemca, wystarczy wpisać w okienku fragment nazwy rodzaju umowy.**

Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca:

 prac 

- Spółdzielcza umowa o pracę
- Umowa o pracę na czas nieokreślony
- Umowa o pracę na czas określony** 
- Umowa o pracę na okres próbny
- Umowa o pracę w zastępstwie

Liczba godzin pracy w tygodniu:

Liczba godzin pracy w miesiącu:

Wysokość wynagrodzenia brutto określonego stawką godzinową lub miesięczną

Kwota brutto miesięcznie (PLN):

Kwota brutto godzinowo (PLN):

## 14. Kolejny etap to określenie okresów pracy cudzoziemca.

### 4. OKRES/Y, NA JAKI/E PODMIOT POWIERZY CUDZOZIEMCOWI WYKONYWANIE PRACY

Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> *	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> *
Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>
Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>
Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>

### 4. OKRES/Y, NA JAKI/E PODMIOT POWIERZY CUDZOZIEMCOWI WYKONYWANIE PRACY

Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.

Przepisy wymagają zarejestrowania oświadczenia przed rozpoczęciem przez cudzoziemca pracy. Czas rejestracji w niektórych urzędach, ze względu na dużą liczbę rejestrowanych oświadczeń, może trwać kilka dni. Do legalności wykonywania pracy konieczne jest posiadanie przez cudzoziemca ważnego dokumentu pobytowego. Zarezerwuj czas na uzyskanie przez cudzoziemca wizy lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Od: <input type="text" value="24.03.2020"/> *	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/> *
Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>
Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>
Od: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>	Do: <input type="text" value="DD.MM.RRRR"/>

Lipiec 2020

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**15.** Następnie należy zapoznać się ze wszystkimi stwierdzeniami z punktu 5. i zaznaczyć odpowiednie. **UWAGA!** Ruch bezwizowy oznacza, że cudzoziemiec przebywa na terenie Polski na podstawie paszportu biometrycznego. Oznacza to również, że w takim przypadku należy wyliczyć jego legalny pobyt w ramach ruchu bezwizowego. Informacja o tym jak to zrobić znajduje się na naszej stronie internetowej [TUTAJ](#) (na dole strony), znajduje się tam również link do kalkulatora, który po uzupełnieniu go datami z paszportu cudzoziemca, znacznie ułatwia liczenie.

15.

5. WIZA / KARTA POBYTU

*Jeżeli żadna z poniższych opcji nie jest właściwa pozostawić sekcję bez wypełnienia*

Oświadczenie wydaje się:

- dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wize w celu wykonywania pracy
- dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy
- dla cudzoziemca, który będzie przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego
- dla cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - na podstawie wize w celu wykonywania pracy
  - na podstawie wize wydanej w innym celu
  - na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy
  - w ramach ruchu bezwizowego

Dokument pobytowy, na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Typ dokumentu:  wiza  karta pobytu

Numer dokumentu:

Okres ważności dokumentu lub okres legalnego pobytu cudzoziemca w ramach ruchu bezwizowego

Od:  Do:

[Wstecz](#) [Zapisz dane](#) [Wydruk](#) [Dalej](#)



**16.** W punkcie 6 należy dodać załączniki tj. kopię paszportu cudzoziemca, dowód wpłaty (druk dostępny tutaj: [KLIKNIJ](#)) – płatności można dokonać również elektronicznie i załączyć potwierdzenie dokonania przelewu (nr konta: 73 9101 0003 2020 0009 5888 0001; w tytule przelewu należy wpisać: „opłata - oświadczenie” oraz imię i nazwisko cudzoziemca i nr paszportu), skan/zdjęcie dowodu osobistego, zgodę RODO (**Uwaga!** Zgodę RODO dołączamy jako załącznik tylko do pierwszego wniosku – druk dostępny tutaj: [KLIKNIJ](#)) i inne.


**UWAGA!** W przypadku gdy w momencie składania wniosku cudzoziemiec przebywa na terenie Polski należy dołączyć kopię wszystkich zapisanych stron z paszportu (na podstawie którego cudzoziemiec przebywa na terenie Polski). Dodatkowo należy napisać oświadczenie (na kopii paszportu), że załączona kopia paszportu zawiera wszystkie zapisane strony z paszportu, i na każdej stronie kopii paszportu należy napisać, że „kopia jest zgodna z oryginałem” - pod każdym z tych oświadczeń należy złożyć swój czytelny podpis i wpisać datę (i dopiero wtedy zeskanować kopię paszportu i dołączyć jako załącznik do wniosku).

**Wszystkie załączone skany muszą być czytelne!**

ZAŁĄCZNIKI

Należy wskazać załączniki, które zostaną dołączone do wniosku:

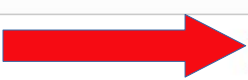
ZAŁĄCZNIK NR 1

 Treść oświadczenia znajduje się na końcu dokumentu

Opis załącznika: Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

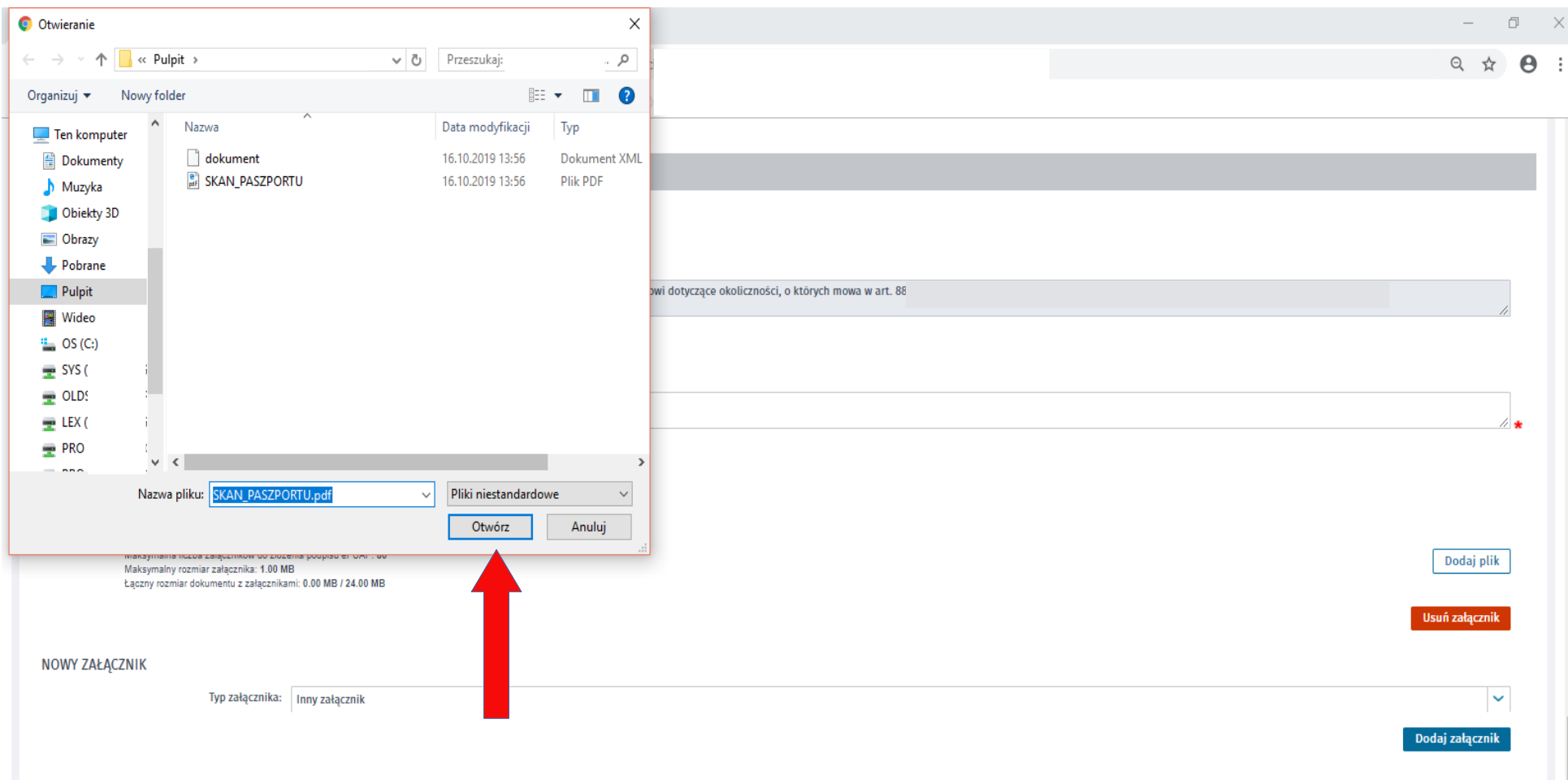
NOWY ZAŁĄCZNIK

Typ załącznika: Inny załącznik

**15.**  [Dodaj załącznik](#)

[Wstecz](#) [Zapisz dane](#) [Wydruk](#) [Dalej](#)

**Z miejsca na dysku, w którym mamy zapisane załączniki wybieramy dokument, który chcemy dołączyć do oświadczenia i klikamy „Otwórz.” W ten sam sposób dodajemy wszystkie załączniki.**



## 17. Kolejnym etapem jest wypełnienie oświadczenia podmiotu powierzającego wykonywanie pracy dot. karalności.

OSWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Załącznik nr 1

### OŚWIADCZENIE PODMIOTU POWIERZAJĄCEGO WYKONYWANIE PRACY CUDZOZIEMCOWI DOTYCZĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88Z UST. 5 PKT 1-6 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600).

Oświadczam, że podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba, która działała w jego imieniu:

- |    |                              |                                  |  |
|----|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w okresie ostatnich 12 miesięcy,   |
| 2) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 3-5 ustawy,  |
| 3) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie określone w art. 120 ust. 1 ustawy,  |
| 4) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ustawy, ponownie prawomocnie ukarany(a) za podobne wykroczenie,   |
| 5) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,   |
| 6) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę, jak również   |
|    | <input type="radio"/> jest   | <input type="radio"/> nie jest   | podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu,  |
| 7) | <input type="radio"/> był(a) | <input type="radio"/> nie był(a) | ukarany(a) za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, jak również |
|    | <input type="radio"/> jest   | <input type="radio"/> nie jest   | podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez osobę ukaraną za popełnienie takiego czynu.  |

Wstecz

Zapisz dane

Wydruk

Dalej

**18.** Jeżeli wniosek został poprawnie wypełniony pojawia się aktywny przycisk wydruku.

**19.** Po uzupełnieniu całego oświadczenia istnieje możliwość zapisania danych do pliku w celu wykorzystania do ewentualnej edycji i np. **w celu utworzenia nowego/kolejnego oświadczenia na bazie tego, które właśnie zapisujemy** (oznacza to, że jeśli mamy do wysłania kilka oświadczeń to przy następnych nie musimy ponownie wypełniać wszystkiego od początku tylko możemy wczytać dane z zapisanego właśnie pliku – na ostatniej stronie niniejszego przewodnika znajduje się instrukcja jak wczytać dane z zapisanego pliku do kolejnego składanego oświadczenia).

PODPIS WNIOSKODAWCY

Data sporządzenia: 17.03.2020

Miejscowość: Tomaszów Lubelski

Imię: Jan \*

Nazwisko: Kowalski \*

Wstecz

19. → Do pliku

Zapisz dane · Wydruk


18. ↑ Dalej

**20.** Na tym etapie istnieje jeszcze możliwość sprawdzenia dodanych załączników i ewentualnie dołączenia tych brakujących.

Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi - Załączniki ?


PSZ-OPWP  Wykaz wniosków  Nowa sprawa / kontynuacja  Wybór adresata  Edycja formularza  **Załączniki**  Weryfikacja konta

### Załączniki

 *W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.*

Nie dodano załączników.

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB

 [Dodaj załącznik](#)

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)


**21.** Ostatnim etapem składania wniosku jest dokonanie wyboru formy kontaktu z urzędem oraz sposób autoryzacji.


**UWAGA!** W przypadku wyboru formy kontaktu z naszym urzędem rekomendujemy „kontakt listowny.”

W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):




konto w praca.gov.pl


kontakt listowny



 Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

	
<b>Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij</b>	<b>Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij </b>
Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.	Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl



## **UWAGA!** Jak wczytać dane do kolejnego oświadczenia z zapisanego pliku?

Po wybraniu rodzaju oświadczenia jakie chcemy złożyć (czyli po wykonaniu punktów od 2 do 7 niniejszej instrukcji) należy kliknąć „Wczytaj dane” i wybrać z listy zapisany wcześniej plik z wypełnionym oświadczeniem. Po wczytaniu pliku należy wprowadzić dane cudzoziemca, którego dotyczy oświadczenie, dodać załączniki i dokonać korekt w oświadczeniu jeśli to konieczne.

[Instalacja rozszerzenia Szafir SDK](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 64 bitowej](#)

[Pobierz instalator Szafir Host dla systemu Windows w wersji 32 bitowej](#)

Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.

Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i mimo to nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szafir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.

Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji [Java JRE](#).

[Więcej informacji na temat podpisu elektronicznego znajdziesz tutaj](#)

### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl).

Przejsie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

### Wybór placówki PUP

 Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

### Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim



Wybierz z listy

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Przejdź do edycji wniosku

Wczytaj dane

