

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA ☐ OTWARTA ☐ ZAMKNIĘTA

(**oferta otwarta** – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, **oferta zamknięta** – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

☐ krajowa oferta pracy ☐ oferta pracy dla obywateli UE/EOG ☐ /* **zaznaczyć właściwe**

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy NIP: REGON: 		2. Adres pracodawcy mięscowość ulica gmina kod pocztowy numer telefonu e-mail adres strony internetowej	
3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon			
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK / NIE** Numer wpisu do rejestru	5. Forma prawna prowadzonej działalności* 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka 3) inna	6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: ☐ kontakt osobisty ☐ tel/fax ☐ e-mail: ☐ strona internetowa	
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD (wpisać)			
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
8. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych	
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności		12. Wnioskowana liczba kandydatów	
	13. Ogólny zakres obowiązków:		
14. Miejsce wykonywania pracy	15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)	16. Rodzaj umowy* 1) umowa o pracę ☐ na okres próbny ☐ na czas określony ☐ na czas nieokreślony ☐ na pracę w zastępstwie ☐ delegowanie 3) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 305 pkt 2 ust 2 ustawy z 20 marca 2025 r.) TAK / NIE** 6) inne	17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system skróconego tygodnia pracy 6) system tzw. weekendowego czasu pracy 7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.) podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy
	18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość ☐ jedna zmiana ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inny ☐ nie dotyczy		

19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) w zł.		20. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)		21. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)	
				22. Godziny pracy	
				23. Data rozpoczęcia pracy	
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy					
24. Wymagania dotyczące kandydata: (wpisać)					
Poziom wykształcenia					
Umiejętności					
Uprawnienia					
Doświadczenie zawodowe (okres)					
Znajomość języków obcych (z określeniem poziomu ich znajomości w mowie i w piśmie - A1,A2,B1,B2,C1,C2)					
• Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie)					
TAK / NIE**					
25. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG				TAK / NIE**	
jakie państwa:					
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:					
26. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie: (wpisać)					
Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości					
Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne					
Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty					
Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki					
Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego					
Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona					
Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy					
IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą					
27. Okres aktualności oferty			28. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów		
od			do		
29. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy: TAK / NIE**					
Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?)					
Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 K.K. Oświadczam co następuje:					
Oferta jest w tym samym czasie zgłoszona do innego urzędu pracy				TAK / NIE**	
Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy				TAK / NIE**	
W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).					
TAK / NIE**					
ZŁOŻONA OFERTA NIE MOŻE NARUSZAĆ ZASAD RÓWNEGO TRAKTOWANIA W ZATRUDNIENIU W ROZUMIENIU PRZEPISÓW PRAWA PRACY I NIE MOŻE ZAWIERAĆ WYMAGAŃ DYSKRYMINUJĄCYCH KANDYDATÓW DO PRACY.					
Wnoszę o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów				TAK / NIE**	
data					
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej					
V. Adnotacje urzędu pracy					
30. Data przyjęcia oferty		31. Numer oferty		32. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę	

33. Inne adnotacje PUP	34. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: ☐ zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym ☐ przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy ☐ przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy ☐ inne
35. Data wycofania oferty:	36. Przyczyny wycofania oferty : ☐ zrealizowana ☐ upływ okresu ważności ☐ utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu ☐ inne
37. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)	

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

****niewłaściwe skreślić**

Informacja dla pracodawcy

- W ePracy **nie mogą** być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
- PUP **może nie przysłać oferty pracy** do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Ponadto pouczamy, iż w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie zostanie przyjęta do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz 620), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Klauzula informacyjna dla pracodawców oraz przedsiębiorców składających krajową ofertę pracy w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@map.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności z realizacją zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy, co wynika z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej, zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* oraz innych obowiązujących aktów wykonawczych;
 - b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane przetwarzane w związku z celami wymienionymi w pkt 3 lit. a) i b), będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zgłoszonej krajowej oferty pracy. Ponadto Pani/Pana dane będą podlegały procesowi archiwizacji zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostęp: <https://biuletyn.lublin.eu/mup/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/instrukcja-kancelaryjna,1,1820,1.html>) na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zgłoszonej krajowej oferty pracy, licząc od 1 stycznia roku następnego. Po upływie okresu przechowywania i archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna może ulec brakowaniu, za zgodą Dyrektora Archiwum Państwowego w Lublinie.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych, przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji zgłoszonej przez Panią/Pana krajowej oferty pracy przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.