

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

**Powiatowy Urząd Pracy
w Mogilnie**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DO CELÓW EMERYTALNO-RENTOWYCH/
STAŻU PRACY/INNYCH O OKRESIE I WYSOKOŚCI
POBIERANEGO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH**

Imię i nazwisko

Nazwisko rodowe

Pod jakim nazwiskiem/nazwiskami osoba się rejestrowała

.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Numer PESEL

Telefon kontaktowy

Miejsce zamieszkania w okresie, w którym pobierano zasiłek

.....

**Proszę o wydanie zaświadczenia o okresie i wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
Powyższe dane są mi niezbędne do:**

1. świadczeń emerytalno-rentowych [] .
2. stażu pracy []
3. inne /należy podać jakie

Zaświadczenie powyższe odbiorę osobiście []

Zaświadczenie proszę przesłać na adres

.....

.....

Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną znajdującą się na odwrocie niniejszego wniosku

Mogilno, dn.

Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie (PUP) informuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mogilnie, ul. Obr. Mogilna 1, 88-300 Mogilno, tel. 52/318-67-10, adres e-mail: tomo@praca.gov.pl;
- W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: tomo@praca.gov.pl lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Mogilnie);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w procedurze wydawania zaświadczenia w zakresie statusu i świadczeń do celów emerytalno-rentowych/stażu pracy/innych** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, tj. Poczcie Polskiej;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji wskazanego powyżej celu z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących w PUP;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO oraz prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu, nie będą powierzone podmiotom i osobom trzecim, za wyjątkiem oraz w sytuacjach, jeżeli będą tego nakazywały szczególne przepisy prawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.