



## Umowa nr o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/stażu

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Starostą Lwóweckim, z którego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Lwówku Śląskim – Dorota Piotrowska–Maślanka, zwanym dalej „Starostą”

a

Panią ..... zamieszkałą .....

Nr PESEL ..... zwany dalej „Wnioskodawcą” o następującej treści:

### § 1

1. Starosta zobowiązuje się do zwrotu wnioskodawcy (na jego wniosek o zawarcie umowy dotyczącej zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia/stażu, który stanowi integralną część niniejszej umowy) kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/ zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej środkiem transportu ..... przez okres od dnia ..... do dnia .....
2. W przypadku zajścia okoliczności powodujących zmianę środka transportu określonego we wniosku, na podstawie którego zawarto niniejsza umowę, należy niezwłocznie zgłosić zmianę i uzupełnić dokumenty złożone do wniosku o zawarcie umowy.

### § 2

1. Do rozliczenia zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wymagane jest złożenie następujących załączników:
  - kserokopia listy obecności (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez **pracodawcę**) - **nie dotyczy osób odbywających staż,**
  - zaświadczenie o wysokości otrzymanych dochodów (brutto) za wnioskowany miesiąc - **nie dotyczy osób odbywających staż,**
  - w przypadku przejazdu środkiem transportu zbiorowego lub transportu obsługiwanego przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej dokumenty potwierdzające poniesione koszty tj. oryginał biletu imiennego miesięcznego lub oryginały biletów jednorazowych (w przypadku niepełnego miesiąca) określających trasę, cenę biletu, datę i godzinę najtańszym środkiem transportu,
  - w przypadku transportu zakładowego imienna faktura VAT lub rachunek imienny - oryginał,
  - w przypadku przejazdu własnym/użyczonym środkiem transportu imienna faktura VAT potwierdzająca poniesienie wydatku na paliwo - oryginał.

2. Wniosek należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod rygorem utraty prawa do zwrotu.
3. Niekompletny wniosek będzie rozpatrzony odmownie.

#### § 3

Kwota podlegająca zwrotowi zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie później niż w terminie do 30 dni od daty złożenia przez uprawnioną osobę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.

#### § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba faktycznie uczestniczyła w w/w formach zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).
2. Wysokość miesięcznego zwrotu kosztów nie może przekroczyć 80% ceny biletu miesięcznego lub ceny biletów jednorazowych (dotyczy aktywizacji trwającej krócej niż miesiąc), jednak nie więcej niż 300 zł miesięcznie.
3. Jeżeli okres, za który osoba wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu, jest krótszy niż miesiąc, zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu za który świadczenie przysługuje (kwotę miesięczną przejazdu obowiązującą na danej trasie dzieli się przez ilość dni roboczych i mnoży przez liczbę dni przepracowanych w okresie, za który zwrot przysługuje /z wyłączeniem choroby w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego/).
4. W przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu przekraczającego 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę zwrot kosztów nie przysługuje za dany miesiąc.

#### § 5

Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim zastrzega sobie prawo do sporządzania korekt wniosku w przypadku rozbieżności kwoty wnioskowanej, a ceną najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie.

#### § 6

Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu, zatrudnienia.

#### § 7

1. Starosta dokona wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) przerwania z własnej winy odbywania u pracodawcy stażu,
  - b) utracenia statusu osoby bezrobotnej z winy bezrobotnego
  - c) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w złożeniu wniosków o zwrot kosztów przejazdu.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt a i b powoduje obowiązek zwrotu przez osobę przyznanych środków finansowych, chyba że powodem tego było podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.

3. Nie zwrócenie żądanej kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Umowa wygasa samoistnie w przypadku wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy lub przerwania stażu bez winy bezrobotnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm./
2. Kodeksu Cywilnego.
3. Zasad zwrotu kosztów przejazdu.

§ 10

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Wnioskodawca*

.....  
*Starosta Lwówecki*