



ZASADY ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

- PRAC INTERWENCYJNYCH,
- ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO,
- DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZENIA OSOBY BEZROBOTNEJ POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA,
- REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO PONIŻEJ 30 ROKU ŻYCIA,

OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŚCIERZYNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie działając z upoważnienia Starosty Kościerskiego może ze środków Funduszu Pracy zorganizować i refundować przedsiębiorcy i/lub pracodawcy część kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia.
2. Instrumenty, o których mowa w ust. 1 organizowane są zgodnie z:
 - 1) Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) lub z właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 4) Ustawą z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2016 r. 1808 z późn. zm.),
 - 5) Zasadami organizowania i finansowania ze środków Funduszu Pracy prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r. ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie,

6) Wytycznymi w zakresie organizacji instrumentów, o których mowa w ust. 1, określonymi na dany rok kalendarzowy,

w zakresie, w jakim dane przepisy i wytyczne regulują funkcjonowanie danego instrumentu.

3. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1) **pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego, dla którego ustalono profil pomocy II, przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie zatrudnienia ww. kategorii osób bezrobotnych, poprzez refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne poniesionych za zatrudnionego bezrobotnego:

- przez okres do 6 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przez okres do 6 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
- przez okres do 6 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy (dotyczy programu „Za życiem”),
- przez okres do 12 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc,
- przez okres do 12 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla bezrobotnych² i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przez okres do 18 miesięcy w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia, w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc,
- przez okres do 24 miesięcy lub do 48 miesięcy w przypadku refundacji za co drugi miesiąc, w wysokości nieprzekraczającej 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 r. ż. w pełnym wymiarze czasu pracy, spełniającego warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego lub 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego powyżej 50 r. ż. w pełnym wymiarze czasu pracy, niespełniającego warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,

* **Poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) może korzystać z prac interwencyjnych na takich samych zasadach jak bezrobotny.**

2) **świadczeniu aktywizacyjnym** – oznacza to zatrudnienie przez pracodawcę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie trzech lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako

bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną, dla którego ustalono profil pomocy I lub II, które to nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie zatrudnienia ww. kategorii osób bezrobotnych, poprzez refundację części kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, przez okres 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie lub przez okres 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,

- 3) **dofinansowaniu do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia** – oznacza to zatrudnienie skierowanego bezrobotnego powyżej 50 roku życia, dla którego ustalono profil pomocy II, przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie zatrudnienia ww. kategorii osób bezrobotnych, poprzez dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia zatrudnionego bezrobotnego:
 - przez okres 12 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat, lub
 - przez okres 24 miesięcy - w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat, w wysokości nieprzekraczającej kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 4) **refundacji składek ZUS za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia** – oznacza to zatrudnienie przez pracodawcę skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia, dla którego ustalono profil pomocy II, oraz które to zatrudnienie nastąpiło po raz pierwszy w życiu, w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie zatrudnienia ww. kategorii osób bezrobotnych, poprzez refundację części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionego bezrobotnego, przez okres do 12 miesięcy w wysokości nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
- 5) **Staroście** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie działającego z upoważnienia Starosty Kościerskiego,
- 6) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 7) **przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- 8) **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 9) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny¹, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 10) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej, opiekującą się osobą niepełnosprawną, z wyłączeniem opiekunów pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

¹ Członek rodziny, oznacza to odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci.

- 11) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
- 12) **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
- 13) **rozporządzeniu w sprawie organizowania prac interwencyjnych** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

II. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca lub przedsiębiorca (zwany dalej Wnioskodawcą) zamierzający zatrudnić skierowanego bezrobotnego (*zgodnie z kwalifikowalnością danej osoby do określonego instrumentu aktywizacyjnego*) w ramach prac interwencyjnych lub dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., może złożyć wniosek do wybranego powiatowego urzędu pracy zgodnie z obowiązującym wzorem wniosku wraz z załącznikami.
2. Pracodawca (zwany dalej Wnioskodawcą) zamierzający zatrudnić skierowanego bezrobotnego (*zgodnie z kwalifikowalnością danej osoby do określonego instrumentu aktywizacyjnego*) w ramach świadczenia aktywizacyjnego lub zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia, może złożyć wniosek do wybranego powiatowego urzędu pracy zgodnie z obowiązującym wzorem wniosku wraz z załącznikami.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w ramach różnych procedur, m.in.: konkursu, naboru otwartego, naboru zamkniętego.
4. Złożone wnioski są wstępnie oceniane przez pracowników Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy pod względem formalnym oraz sprawdzany jest przebieg dotychczasowej współpracy Wnioskodawców z Powiatowym Urzędem Pracy w Kościerzynie.
5. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia lub prawidłowego wypełnienia. Starosta wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym wstępnie rozpatruje i opiniuje Kierownik Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy.
7. Po zapoznaniu się z opinią Kierownika Działu Instrumentów i Programów Rynku Pracy Starosta podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy skierowania do zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego,

- dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia.
8. Starosta rozpatrując i opiniując wniosek bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczną wniosku, w tym m.in.:
 - działania podjęte na rzecz przygotowania nowych miejsc pracy,
 - stopień trwałości planowanych miejsc pracy.
 - Zmianę (wzrost/spadek) poziomu zatrudnienia.
 - Rodzaj działalności, w ramach której tworzone są nowe miejsca pracy.
 - Planowane miejsce położenia nowych stanowisk pracy (preferowane miejsca na terenie powiatu kościerskiego).
 - Ocenę realizacji umów zawartych przez Wnioskodawcę z Urzędem(ami) w okresie ostatnich 3 lat, w tym efektywność zatrudnieniową po zakończeniu programów oraz częstotliwość korzystania z subsydiowanych form wsparcia.
 - Ilość składanych ofert pracy w ramach pośrednictwa niesubsydiowanego w ostatnich 3 latach (kryterium preferencyjne dla podmiotów współpracujących z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego).
 - Predyspozycję bezrobotnego do wykonywania pracy na danym stanowisku (w przypadku imiennego wskazania kandydata przez Wnioskodawcę).
 9. O odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 10. Starosta w uzasadnionych przypadkach może przyznać dofinansowanie do zatrudnienia skierowanego przez Starostę bezrobotnego w wysokości niższej niż wnioskowana (za wyjątkiem kwot i okresów refundacji ustalonych sztywno przepisami prawa).
 11. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o zatrudnienie w ramach instrumentów, o których mowa w części I ust. 1, dwóch lub więcej stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych Starosta zastrzega sobie prawo do negocjacji ilości organizowanych stanowisk.
 12. Organizacja i finansowanie prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą, określającej szczegółowe warunki organizowania i finansowania danego instrumentu.
 13. W uzasadnionych przypadkach Starosta może zażądać od Wnioskodawcy wniesienia zabezpieczenia do umowy m.in. w postaci poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

III. ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH, ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO, DOFINANSOWANIA DO WYNAGRODZENIA OSOBY BEZROBOTNEJ POWYŻEJ 50 R.Ż., ZWROTU CZĘŚCI KOSZTÓW SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO PONIŻEJ 30 ROKU ŻYCIA

1. Z ubiegających się o organizację prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia wyłącza się Wnioskodawców, którzy:

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych np.: podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych,
 - w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - postawieni zostali w stan upadłości lub likwidacji bądź został złożony lub przewiduje się złożenie wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
 - obciążeni są obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
 - nie zadeklarują utrzymania zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy przez okres refundacji oraz przez okres co najmniej 3, 6, 9 lub 12 miesięcy po okresie refundacji, w zależności od instrumentu oraz czasu na jaki została ona przyznana,
 - chcą zatrudnić w ramach prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia, osobą bezrobotną, która bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie pracy, była zatrudniona u Wnioskodawcy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, chyba że łączny okres zatrudnienia był krótszy niż 3 miesiące; w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od ww. zasady,
 - nie spełniają innych warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (dot. wyłącznie prac interwencyjnych) i/lub innych przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej regulujących organizację ww. instrumentów, w tym przede wszystkim w zakresie udzielania pomocy de minimis.
2. Starosta kieruje do zatrudnienia osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie jako bezrobotne, dla których ustalono profil pomocy I lub II, w zależności od instrumentu wsparcia, w ramach którego osoba bezrobotna ma zostać zatrudniona, lub dla których ustalono III profil pomocy, jednak wyłącznie w przypadku realizacji programu specjalnego i zaplanowaniu w jego ramach ww. instrumentów.
 3. Wnioskodawca zatrudnia bezrobotnych skierowanych przez Starostę zawierając umowy o pracę z bezrobotnymi na okres refundacji powiększony o obowiązkowy okres zatrudnienia po okresie refundacji, tj. o co najmniej 3, 6, 9 lub 12 miesięcy w zależności od instrumentu oraz czasu na jaki refundacja została przyznana.
 4. Starosta zwraca Wnioskodawcy, część kosztów poniesionych za dany miesiąc w związku zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie, przez okres w niej wskazany, nie dłużej jednak, niż przez faktyczny okres zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej zatrudnionej w ramach instrumentu, o którym mowa w części I ust. 1.
 5. Wysokość oraz okres refundacji/dofinansowania są ustalane każdorazowo w zależności od rodzaju instrumentu w ramach którego przyznana została refundacja oraz wysokości limitu środków Funduszu Pracy przeznaczonego na jego finansowanie w danym roku budżetowym, a także zgodnie z wytycznymi w zakresie organizacji danego instrumentu określonymi na dany rok budżetowy.
 6. Wypłata refundacji/dofinansowania dla Wnioskodawcy następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację/dofinansowanie, zgodnie z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościerzynie wzorem, pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.

7. Refundacja/dofinansowanie części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego dokonywana w ramach prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis i taką pomoc stanowi (*w przypadku beneficjentów pomocy publicznej*).

IV. UMOWA W SPRAWIE ORGANIZACJI I FINANSOWANIA INSTRUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W NINIEJSZYCH ZASADACH

1. Podstawą zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych, świadczenia aktywizacyjnego, dofinansowania do wynagrodzenia osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż., zwrotu części kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie bezrobotnego poniżej 30 roku życia jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą ubiegającym się o zwrot kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
2. Ilość umów zawartych w związku z aktywizacją skierowanych bezrobotnych w ramach instrumentów, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.
3. Umowę zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
4. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące zasad organizowania i finansowania instrumentów, o których mowa w ust. 1 oraz zabezpieczenia ich zwrotu w przypadkach naruszenia warunków umowy, w tym w szczególności:
 - 1) co do liczby i kategorii osób skierowanych do Wnioskodawcy do zatrudnienia, ich niezbędnych kwalifikacji, okresu i wysokości refundacji, rodzaju i miejsca wykonywania pracy;
 - 2) zobowiązania Wnioskodawcy do zatrudnienia w ramach podpisanej umowy skierowanych bezrobotnych przez okres refundacji oraz przez okres co najmniej 3, 6, 9 lub 12 miesięcy po okresie refundacji, w zależności od rodzaju instrumentu oraz czasu na jaki przyznano refundację - każda przerwa w zatrudnieniu osoby bezrobotnej skierowanej przez Starostę powoduje wydłużenie okresu trwania umowy o powstałą przerwę,
 - 3) uzupełnienia zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy przez zatrudnienie kolejnych bezrobotnych skierowanych przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy, w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3, 6, 9 lub 12 miesięcy obowiązkowego zatrudnienia w zależności od rodzaju instrumentu oraz czasu na jaki przyznano refundację,
 - 4) udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z zatrudnieniem na refundowanych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w terminie określonym w umowie. Dokumenty przedstawić należy w oryginale lub w formie czytelnych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii,
 - 5) obowiązek zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadku:
 - nie utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych przez okres refundacji oraz okres co najmniej 3, 6, 9 lub 12 miesięcy po okresie refundacji, w zależności od rodzaju instrumentu oraz czasu na jaki przyznano refundację,
 - złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*dot. beneficjenta pomocy publicznej*),

- naruszenia innych warunków umowy.
5. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane jedynie w drodze pisemnej.

V. KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Starosta ma prawo kontroli realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia wszystkich niezbędnych do kontroli dokumentów oraz stawienie się w uzasadnionych przypadkach na wezwanie Starosty w terminie wyznaczonym przez Starostę.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się stosowny protokół lub sprawozdanie.