

ZARZĄDZENIE NR 1/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 7 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 1062/242/23 z dnia 21 lutego 2023r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w oparciu o przepisy:

1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024.475 t.j. ze zm.)

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania Środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018.117 t.j.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z 4 stycznia 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dalej „Regulamin”)

§ 1

Realizacja kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) odbywa się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w dalszej części Regulaminu zwanej „ustawą”),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (w dalszej części Regulaminu zwanego Rozporządzeniem),
- 3) rozporządzenie komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ,
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie ,
- 9) załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 10) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. KFS jest rozwiązaniem adresowanym do pracodawców, wspomagających przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących.
2. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
4. Środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Środki KFS mają na celu odnawianie, doskonalenie i rozwijanie kwalifikacji zawodowych.
6. Pomoc, o której mowa w Regulaminie realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.

§ 3

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących u danego pracodawcy.
2. Pracodawca z zastrzeżeniem ust. 4 może otrzymać środki na sfinansowanie:
 - a) 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, koszty powyżej tego limitu ponosi pracodawca.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia w umowie zawartej z pracodawcą niższych limitów dofinansowania dla jednego uczestnika, niż określonych w ust. 2, w przypadku posiadania przez Urząd ograniczonych środków pozostawionych do dyspozycji z KFS oraz dużego zainteresowania przez pracodawców uzyskaniem środków KFS (np. gdy suma złożonych wniosków znacznie przekracza będzie limit posiadanych środków). Wprowadzenie niższych limitów ma na celu umożliwienie skorzystania z dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy złożą we wskazanym w ogłoszeniu okresie naboru wnioski podlegający rozpatrzeniu.
5. Mając na uwadze cel dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. c, uczestnikiem kształcenia ustawicznego może być pracownik zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu.
6. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na czas określony lub zastępstwo, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
7. W pierwszej kolejności finansowane będą te formy kształcenia, które prowadzą do zdobycia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem lub zaświadczeniem. Finansowanie kształcenia w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym. tzw. kompetencji miękkich) będzie finansowane tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Zastrzega się możliwość wprowadzenia, w drodze negocjacji, o których mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia) ograniczenia wysokości finansowania do kwoty 2.000,00 zł dla kształcenia ustawicznego realizowanego na odległość przy użyciu technologii informatycznej.
9. Z uwagi na charakter środków KFS, które są środkami publicznymi, pracodawca zobowiązany jest planować ich wydatkowanie, a następnie wydatkować w sposób celowy i oszczędny, tak by uzyskać najlepszy efekt przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w szczególności celu, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. c.

§ 4

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 5

1. W przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS przekroczy kwotę 15.000,00 zł wymagane jest ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
 - a) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanego dofinansowania, a termin na który akt zostanie ustanowiony wynosić będzie minimum 6 miesięcy licząc od dnia końca Umowy,
 - b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji – kwota musi być podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanego dofinansowania, a termin na który gwarancja zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 6 miesięcy licząc od dnia końca Umowy,
 - c) blokada rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanego dofinansowania, a termin, na który blokada zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 6 miesięcy licząc od dnia końca Umowy.
3. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

§ 6

1. Pracodawca posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu pszczyńskiego, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawców do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - b) wskazanie działań, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
 - c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,

- d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
 - f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy znajduje się na stronie Usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia pod adresem www.praca.gov.pl oraz stanowi załącznik do Regulaminu. Wniosek może być złożony pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl lub w formie skanu przesłanego do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Pracodawca dołącza:
- a) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis,
 - c) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - e) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

- f) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dla pracownika/pracodawcy przewidzianego do objęcia kształceniem ustawicznym,
 - g) Oświadczenie dotyczące Priorytetu,
 - h) Dodatkowe informacje dotyczące uczestników,
 - i) Wyszczególnienie liczby uczestników kształcenia wg kryteriów,
 - j) Oświadczenie o nie wystąpieniu okoliczności i podstawy do zakazu skorzystania z funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
4. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia).
5. W sytuacjach budzących wątpliwości, np. w przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie ma prawo żądać od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowych uzasadnień wyboru danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
6. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 7

1. Nabór wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w ust. 9, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wraz z określeniem wagi (zakresu ocen) tych elementów przy rozpatrywaniu wniosków.

2. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
3. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców rozpatrywane są wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.
4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 6 ust. 3 pkt. a - e Regulaminu lub
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. W zakresie zasady zapewnienia jakości oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych uwzględnia się sposób realizacji kształcenia ustawicznego.
8. Przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców następuje z uwzględnieniem limitów środków KFS będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
9. Przy opiniowaniu oraz rozpatrywaniu wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców bierze się pod uwagę:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego

albo w przypadku kursów posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,

- e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym, ze środków KFS,
- f) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie,
- g) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełen etat, ogólną liczbę zatrudnionych. Wymiar czasu pracy poszczególnych uczestników kształcenia musi wskazywać, że cel dofinansowania, którym jest rozwój zasobów ludzkich pracodawcy poprzez prowadzenie skoordynowanej polityki zatrudnienia i wspierania wykwalifikowanej, wyszkolonej i zdolnej do adaptacji siły roboczej aktywnie uczestniczącej w funkcjonowaniu pracodawcy zostanie zrealizowany,
- h) powiązania osobowe lub kapitałowe z usługodawcą/ami świadczącym/i usługi kształcenia objęte wnioskiem. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe będącym osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
 - posiadaniu w spółce kapitałowej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, jego wspólnikiem, członkiem organu nadzorczego, zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.

10. Składany wniosek musi się mieścić w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok (w przypadku środków rezerwy KFS muszą zostać spełnione wskazane warunki w tym zakresie). Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie środki po rozpatrzeniu i sfinansowaniu wniosków mieszczących się

we wskazanych priorytetach. Do oceny wniosków, o których mowa w zdaniu drugim ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Szczegóły oceny wniosków będą określone każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w ust. 1.
12. Opiniowania wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
13. Każda usługa kształcenia wskazana we wniosku (kurs/studia podyplomowe/egzamin) będzie podlegać ocenie według kryteriów określonych w ust. 9. Do realizacji będą kierowane te formy wsparcia, które otrzymają najwyższe oceny i kwota realizacji tych form wsparcia w kolejności od najwyższej ocenianych będzie się mieściła w ramach przyznanego limitu.
14. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Pszczynie.
15. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.
16. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:
 - a) harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności,
 - b) jeżeli dotyczy informację dotyczącą wyboru formy zabezpieczenia (zgodnie z § 5 Regulaminu),
3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.
4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 2 ust. 4 Regulaminu, które jeszcze się nie rozpoczęły. Wnioskowane szkolenia muszą się rozpocząć w danym roku kalendarzowym, po zawarciu Umowy o której mowa w ust. 1, a przyznane środki muszą zostać wydatkowane do końca tego roku.

5. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane aby pracodawca kierował pracownikami do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

§ 9

1. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 1. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym pracodawca zwraca na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności przez:
 - a) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) prowadzenie oględzin obiektów oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - d) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - e) wzywianie i przesłuchiwanie świadków;
 - f) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
2. Pracodawca, który nie wykorzysta lub wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem środki KFS jest obowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może zostać podjęta także w okresie obowiązywania Umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o której mowa w § 8 Regulaminu i dotyczyć tych postanowień Regulaminu, które zostały powtórzone w umowie.

§ 12

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

Pszczyna, dnia 07 lutego 2025r.

podpis Dyrektora PUP:



Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- wniosek
- korekta wniosku

Wnioski rozpatrywane są wraz z załącznikami, zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o naborze wniosków. Nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.

I. Wnioskodawca (pracodawca)

1.1. Dane identyfikacyjne (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Nazwa:

NIP:

REGON:

Organ rejestrowy:

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
Numer w rejestrze:
- Krajowy Rejestr Sądowy
Numer w rejestrze:
- Inny (proszę podać nazwę)
Numer w rejestrze:

1.2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer budynku:

1.3. Miejsce prowadzenia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym bądź oświadczeniem; wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt. 1.2)

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer budynku:

1.4. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli adres jest inny niż podany w pkt. 1.2)

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer budynku:

1.5. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej

Kod PKD:

Opis:

1.6. Numer rachunku bankowego (1) (na który PUP prześle pracodawcy środki KFS po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku)

Nr rachunku:

1.7. Liczba zatrudnionych pracowników (2) (stan na dzień złożenia w wniosku)

Liczba zatrudnionych pracowników (etat):

- Należę do grupy mikroprzedsiębiorstw lub organizacji niepodlegającej Prawu Przedsiębiorców zatrudniającej mniej niż 10 osób** (mikroprzedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie dwa następujące warunki:
- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)

1.8. Liczba osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem KFS

Liczba osób zaplanowanych do objęcia dofinansowaniem KFS:
....., w tym liczba osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze:
.....

1.9. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wnioskodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko służbowe:

1.10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

E-mail:

Stanowisko służbowe:

II. Koszty planowanych działań kształcenia ustawicznego

2.1 Ubiegam się o środki KFS z: (należy zaznaczyć właściwą opcję):

- puli limitu podstawowego KFS
- rezerwy KFS

2.2 Całkowita wysokość wydatków na kształcenie pracowników i pracodawcy

Kwota brutto:

2.3 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę

Kwota brutto:

2.4 Wnioskowana wysokość wydatków z KFS

Kwota brutto:

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie więcej niż do wysokości określonej w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym dofinansowanie środków KFS może wynieść:

- 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeżeli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorstw albo podmiotów zatrudniających mniej niż 10 pracowników
- 80% kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 20% pracodawca pokryje z własnych środków), w sytuacji, gdy pracodawca nie należy do grupy mikroprzedsiębiorstw albo podmiotów zatrudniających mniej niż 10 pracowników.

Strukturę wielkości przedsiębiorstwa określa art. 7.1 ustawy z 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców.

III. Termin

- 3.1. **Planowany okres realizacji działań dotyczących kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy** (należy wskazać graniczne daty tj. datę rozpoczęcia pierwszego oraz datę zakończenia ostatniego z planowanych działań)

Data od (dd /mm/ rr):

Data od (dd / mm / rr):

IV. Szczegółowe informacje dotyczące uczestników działań kształcenia ustawicznego

(Uwaga! niniejszą sekcję należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego uczestnika)

1. Dane dotyczące uczestnika planowanego do objęcia wsparciem

Numer porządkowy uczestnika:

Rodzaj uczestnika (3)

- Pracownik
- Pracodawca

Wiek

- 15-24 lata
- 25-34 lata
- 35-44 lata
- 45 lat i więcej

Poziom wykształcenia

- Wyższe
- Policealne i średnie zawodowe
- Średnie ogólnokształcące
- Zasadnicze zawodowe
- Gimnazjalne i poniżej

Płeć

- Kobieta
- Mężczyzna

Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca pracę o szczególnym charakterze (4)

- Tak
- Nie

Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy

- Tak

Jeśli tak, proszę podać kwotę brutto w PLN

Kwota:

Nie

Wysokość przyznanego w br. dofinansowania w ramach KFS (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowanie) (5)

Kwota (brutto w PLN):

Priorytet wydatkowania środków KFS (uczestnika można przypisać tylko do jednego priorytetu) (6)

Limit podstawowy tzw. Pula Ministra:

- Priorytet nr 1** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- Priorytet nr 2** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- Priorytet nr 3** Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- Priorytet nr 4** Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- Priorytet nr 5** Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- Priorytet nr 6** Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- Priorytet nr 7** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- Priorytet nr 8** Rozwój umiejętności cyfrowych.
- Priorytet nr 9** Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Rezerwa tzw. Pula Rady Rynku Pracy:

- Priorytet nr 10** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- Priorytet nr 11** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

- Priorytet nr 12** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- Priorytet nr 13** Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

2. Informacja o planach dotyczących uczestnika kształcenia

w zakresie rozwoju zawodowego pracownika

- Awans zawodowy i/lub finansowy
- Zmiana stanowiska
- Rozszerzenie obowiązków zawodowych
- Uzupełnienie/rozszerzenie/zmiana/aktualizacja kompetencji zawodowych
- Utrzymanie zatrudnienia
- Przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony

Inne, tj.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Formy kształcenia ustawicznego (7)

Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Forma kształcenia ustawicznego	Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania kształcenia (zgodnie z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia uczestnika (brutto w PLN)
1	2	3
Kursy		

Forma kształcenia ustawicznego	Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania kształcenia (zgodnie z Sekcją V, w części dot. działania, poz. A wniosku)	Koszt kształcenia uczestnika (brutto w PLN)
1	2	3
Studia podyplomowe		
Egzaminy		
Badania lekarskie		
Ubezpieczenie NNW		
Określenie potrzeb szkoleniowych		

4. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracownika/pracodawcy

Suma kosztów wykazanych w punkcie 3, kol. 3 wniosku (brutto w PLN):

5. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę

Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (brutto w PLN):

6. Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS

Kwota (brutto w PLN):

7. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Informacje o planowanym realizatorze oraz rodzaju wsparcia

(Uwaga! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego realizatora działań planowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)

1. Realizator usługi kształcenia ustawicznego

Nazwa realizatora:

.....
.....

Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestrowym): miejscowość:

....., kod pocztowy:,
ulica:, nr budynku i lokalu:

2. Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy wyłącznie kursów i studiów podyplomowych)

Uwaga!

- jedną z czterech kolumn (1-4) wskazanych poniżej należy wypełnić obowiązkowo;
- kod PKD wybranego realizatora kształcenia ustawicznego musi potwierdzać prowadzenie przez firmę szkoleniowa działalności w sekcji edukacji;
- informację o wpisie do RIS wypełnia się dodatkowo – o ile realizator kursu go posiada.

Wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)	CEiDG	KRS	Inny rejestr
1	2	3	4
RSPO: (weryfikacja: https://rspo.men.gov.pl)	NIP: (przypadku spółki cywilnej, NIP spółki)	KRS: (numer KRS)	Inny rejestr (nazwa): Numer w rejestrze:

Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję „Edukacji”

Kod PKD:

Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej

RIS:

3. Certyfikaty jakości usług – o ile realizator posiada

Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP i jest na bieżąco aktualizowana

- Certyfikat ISO 29990:2010 Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL
- Znak Jakości MSUES
- Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna
- Znak Jakości TGLS Quality Alliance
- Pearson Assured
- Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0
- Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015)
- Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL
- Akredytacja EAQUALS
- Akredytacja EQUIS
- Certyfikat PN-EN ISO/ ICE 17024:2012
- Certyfikat PN-EN ISO/IEC 17021- 1:2015-09
- Certyfikat ISO 21001: 2018
- Inne (jakie):
.....

Szczegółowe informacje dotyczące działania kształcenia ustawicznego danego realizatora wraz z porównaniem ofert

(Uwaga! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego planowanego do finansowania działania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)

A. Forma kształcenia ustawicznego (należy zaznaczyć właściwą opcję)

- Kurs
- Studia podyplomowe
- Egzamin
- Badania lekarskie
- Ubezpieczenie NNW
- Określenie potrzeb szkoleniowych

Pełna nazwa /zakres zaplanowanego kształcenia ustawicznego:

.....
.....

Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS:

.....
.....

B. Dokument potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego, wystawiony przez realizatora usługi (dotyczy wyłącznie Kursów, studiów podyplomowych, egzaminów)

Uwaga! Powoływanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia w formach pozaszkolnych wymaga od realizatora kształcenia posiadania aktualnych uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego w myśl przepisów Prawo oświatowe.

Dokładna nazwa dokumentu:

(należy zaznaczyć właściwą opcję)

- Certyfikat
- Dyplom
- Zaświadczenie
- Świadectwo
- Inne, tj.:

.....

Podstawa prawna jego wydania:

(należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr / poz.)

- Tak, tj.
- Brak, patrz Sekcja VII, pkt. 2 lit f wniosku

C. Liczba godzin kształcenia ustawicznego przypadająca na 1 uczestnika

(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)

Liczba godzin kształcenia na osobę:

D. Liczba osób, która objęta zostanie przez pracodawcę usługą kształcenia ustawicznego przez tę formę

Liczba osób:

E. Cena usługi kształcenia ustawicznego ogółem (bez kosztów dojazdu oraz zakwaterowania i wyżywienia) (8)

Cena usługi kształcenia na osobę (PLN): netto, brutto

F. Porównanie ceny kształcenia ustawicznego z ceną podobnych usług oferowanych na rynku

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Liczba godzin (dotyczy kursu, studiów podyplomowych)	Cena jednostkowa usługi kształcenia ustawicznego (PLN)
	 netto brutto
	 netto brutto

G. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Oświadczenia wnioskodawcy (pracodawcy)

Oświadczam, że:

1. – Dokonałem(am) rozeznania rynku usług w zakresie przedstawionym w Sekcji V wniosku. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam dostępnymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się przedstawiać na każde żądanie Powiatowego Urzędu Pracy, aż do końca okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
2. (°)
 – jestem
 – nie jestem
podatnikiem podatku od towarów i usług, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 2017r. o podatku od towarów i usług.
3. – Zobowiązuję się do zawarcia z pracownikiem (ami), którego(ych) kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. – Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119/1 z 04.05.2016r. ze zm.).
5. – Zapoznałem(am) się z treścią informacji, które zostały zamieszczone w Sekcji VII wniosku – Ważne informacje.
6. – Zapoznałem(am) się z treścią „Klauzuli Informacyjnej RODO” prezentowanej w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy i tym samym akceptuję (my) informacje w niej zawarte (oświadczenie nie dotyczy osób prawnych).

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia i przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

(°) należy zaznaczyć właściwą opcję

VII. Ważne informacje

1. Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
2. Wymagane załączniki do wniosku:
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.);

lub
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);

Uwaga! Odpowiedni formularz (wyłącznie jeden – stosowany do zakresu działalności), wymieniony w lit. „a”, „b” składa wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, który ubiega się o pomoc de minimis. Powyższe dwa formularze stanowią odrębne podstawy prawne do udzielenia pomocy de minimis na kształcenie ustawiczne.

- c) program kształcenia ustawicznego opatrzony pieczęcią jednostki szkoleniowej (dotyczy kursów i studiów podyplomowych), który zawiera:
 - 1) nazwę kształcenia;
 - 2) liczbę godzin kształcenia;
 - 3) ocenę kształcenia;
 - 4) plan nauczania;
 - 5) formę zaliczenia.
- d) zakres egzaminu wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
- e) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG;
- f) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów;

- g) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

- h) ugodę, w przypadku jeśli pracodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku, a ugoda o warunkach spłaty zadłużenia została zawarta z wierzycielem.

Uwaga!

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

- 3. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako odrębne załączniki do wniosku.

4. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

- a) O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji osób pracujących w podmiocie składającym wniosek,
- b) Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt. 25 ustawy o jakiej mowa wyżej, pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (Uwaga! Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).

5. Podstawowe zasady wydatkowania środków KFS.

- a) Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.

- b) Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
- c) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega obie:
- możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego m.in. w następującym zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu,
 - prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego wsparcia, do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.
- d) Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- e) Pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodów określonych w art. 69b ust. 4 i 5 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- f) Środki KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- g) Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych

zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.

6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.
7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełniania wniosku, natomiast nie może wypełniać go za wnioskodawcę.

VIII. Objaśnienia

- (1) Numer rachunku bankowego stanowi własność pracodawcy
- (2) Pracownik – oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje pracę w ramach przepisów prawa cywilnego, np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych.

Wielkość pracodawcy określana jest na podstawie średniorocznego zatrudnienia. Zgodnie z zapisem art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, na urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, ojcowskich, wychowawczych i rodzicielskich, a także osób w celu przygotowania zawodowego dorosłych.

W ramach KFS wszyscy pracodawcy traktowani są jednakowo bez względu na to, czy są przedsiębiorcami, czy też nie. W przypadku pracodawcy nie będącego przedsiębiorcą obowiązują takie same zasady wyliczenia wielkości zatrudnienia jak dla przedsiębiorcy.

- (3) Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracującą przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to również osób, z którymi została zawarta umowa w celu przygotowania zawodowego”.
- (4) Zastosować wytyczne według regulacji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.)
- (5) W informacji należy uwzględnić dofinansowanie KFS przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne

wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłaszane na stronie Internetowej: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>. Pracodawca planując kształcenie ustawiczne musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP.

- (6) Priorytety KFS ustalone na bieżący rok kalendarzowy (<https://www.gov.pl/web/rodzina/krajowy-fundusz-szkoleniowy-fundusz-pracy>).

Aby skorzystać ze środków KFS musi zostać spełniony przynajmniej jeden z Priorytetów Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej bądź priorytetów rezerwy KFS czyli tzw. Priorytetów Rady Rynku Pracy. Zasady spełnienia wymagań ujętych w ww. priorytetach zostały opisane szczegółowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

- (7) Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:
- określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - egzamininy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności lub uprawnień zawodowych,
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
- (8) W cenę kształcenia nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

Załączniki: (wpisać załączniki dołączone do wniosku)

- 1. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016, poz. 1808 i 1948);
- 2. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- 3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 6. Inne załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis wnioskodawcy (pracodawcy)

Wniosek składa osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

miejsowość

dnia

podpis Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę