………………………………………..……

Nysa, dn. .....................

(Imię i nazwisko)

.....................................................................

.....................................................................

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

…………………………………………….

(Telefon)

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie

ul. Słowiańska 19

48-304 Nysa

**WNIOSEK** O ZMIANĘ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Zwracam się z prośbą o zmianę specyfikacji wydatków w stosunku do analizy finansowej

załączonej do wniosku oraz umowy nr :……………………………………………z dnia ……………………….

Rodzaj działalności:…………………………………………………………………………………...

Wyjaśnienia\*:................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

\*należy podać przyczynę/przyczyny koniecznych zmian

.................................................

(Podpis Beneficjenta)

ciąg dalszy na następnej stronie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot(rodzaj) zakupu | Wnioskowana kwota | Kwota po zmianach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | RAZEM: |  |  |

Instrukcja wypełniania powyższej tabeli:

W powyższym zestawieniu należy wykazać różnice między wcześniej wnioskowanymi pozycjami a obecnie

planowanymi wydatkami, np.:

**Lp.**

**Przedmiot (rodzaj) zakupu**

**Wnioskowana kwota**

**Kwota po zmianach**

1.

Komputer-laptop

3200

2200

2.

Urządzenie wielofunkcyjne

0

1000

Wyjaśnienie: Zakupię tańszy laptop, który jest wystarczający przy prowadzonej działalności na rzecz

dodatkowego zakupu poz. nr 2. Obecnie urządzenie wielofunkcyjne dostępne jest w promocyjnej cenie

i przy prowadzonej prze mnie działalności znacznie usprawni moją pracę.

