

Załącznik do Zarządzenia Nr 46/2023 Dyrektora PUP w Bochni z dnia 22 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Zasady organizacji szkoleń grupowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.

Zasady organizacji szkoleń grupowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.

§ 1 PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Zarządzenie nr 54/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni.
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 29 grudnia 2022 r.,
8. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.,
9. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r.,
10. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.,
11. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.,
12. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 z 26 października 2022 r.,
13. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r.,
14. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ:

Ilekcioć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć zasady organizacji szkoleń grupowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni,
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
5. Projekt- należy przez to rozumieć projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
6. Wytucznych kwalifikowalności – należy przez to rozumieć Wytuczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
2. Głównym celem szkolenia organizowanego przez PUP jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne i inne uprawnione, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych,
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

§ 4 OSOBY UPRAWNIONE.

1. W ramach projektu osobami uprawnionymi są osoby bezrobotne pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne i które mają zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania szkolenie, w tym szczególności, które należą do poniższych grup docelowych:
 - 1) osoby młode w wieku 18-29 lat (szczególnie należące do grupy NEET),
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne (osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego),
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami,
 - 4) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - 5) kobiety.
 - 6) migranci (w tym z Ukrainy).
2. Za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
3. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w realizowanym projekcie PUP może ogłosić nabór, w którym odrębnie zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych.
5. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.
6. Działania skierowane do osób młodych muszą być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży opracowywanym przez ministra właściwego do spraw pracy. Wsparcie osób w wieku 18–29 lat dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.
7. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która uczestniczy w innym projekcie w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+.
8. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.

§ 5 WARUNKI I KRYTERIA KIEROWANIA NA SZKOLENIA GRUPOWE

1. Organizacja szkoleń grupowych odbywa się zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy, który odpowiada potrzebom lokalnego i regionalnego rynku pracy.
2. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe po spełnieniu warunków określonych w przepisach oraz w ogłoszeniu o naborze na dane szkolenie.
3. Nabór na szkolenie każdorazowo zostanie opublikowany na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń PUP. PUP zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru w przypadku pozyskania planowanej liczby osób.
4. W przypadku gdy liczba osób zainteresowanych szkoleniem grupowym będzie mniejsza od planowanej liczby miejsc PUP przedłuży lub wznowi nabór na szkolenie.
5. Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik nr 1 do zasad, osoba uprawniona zainteresowana szkoleniem składa u doradcy zawodowego w terminie ogłoszonym w naborze na szkolenie.

6. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
7. Zakwalifikowanie na szkolenie grupowe nastąpi na podstawie pozytywnej oceny doradcy klienta stanowiącej załącznik nr 2 do zasad z uwzględnieniem § 5 ust. 8 zasad, po uzyskaniu pozytywnej opinii doradcy zawodowego.
8. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu przekroczy liczbę miejsc, osoby zakwalifikowane będą w pierwszej kolejności kierowane na szkolenie według następujących kolejno po sobie kryteriów:
 - 1) niekorzystanie dotychczas z form wsparcia realizowanych przez PUP (tj. staż, bon stażowy, szkolenie grupowe, szkolenie indywidualne, bon szkoleniowy),
 - 2) nieposiadanie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) nieposiadanie doświadczenia zawodowego,
 - 4) długość pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych tj. w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby uprawnione, które figurują w ewidencji nieprzerwanie najdłużej.
9. Procedura przy kierowaniu na szkolenie grupowe:
 - 1) analiza zaplanowanych działań w Indywidualnym Planie Działania u doradcy klienta, na podstawie identyfikacji potrzeb osób uprawnionych w tym zdiagnozowania potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - 2) wydanie opinii przez doradcę zawodowego na podstawie porady indywidualnej wraz z przyjęciem karty zgłoszeń,
 - 3) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu,
 - 4) pisemne poinformowanie osoby uprawnionej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu grupowym.
 - 5) wydanie skierowania osobom zakwalifikowanym na szkolenie.
10. Specjalista ds. rozwoju zawodowego dokonuje działań, o których mowa w § 5 ust. 9 pkt. 3-5.
11. Osoba może być skierowana na szkolenie po złożeniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zasad o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z PUP w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu PUP, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby spełnia wymagania określone w art. 109a ust. 1 ustawy tj.

- koszty szkoleń (...) nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
12. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku, natomiast w okresie kolejnych trzech lat koszty szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę.
13. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z PUP.

§ 6 KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ.

1. Wybór instytucji szkoleniowej odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, z zachowaniem zasad przejrzystości oraz równego traktowania oferentów.
2. Oszacowanie wartości zamówienia w celu ustalenia trybu zamówienia zawiera w szczególności nazwę szkolenia, kod CPV, liczbę godzin, liczbę osób oraz zakres szkolenia.
3. Szacując wartość zamówienia, za tożsame usługi szkoleniowe, uznaje się usługi spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) tożsamość przedmiotowa,
 - b) tożsamość czasowa,
 - c) tożsamość podmiotowa.
4. Wybór instytucji szkoleniowej przy zleceniu usług szkoleniowych o wartości zamówień, których wartość nie przekracza wartości 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) dokonuje się zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w PUP oraz z Zasadami.
5. Wybór instytucji szkoleniowej przy zleceniu usług szkoleniowych przekraczających wartość 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a nieprzekraczającej 130 000 zł netto, następuje w drodze zastosowania zasady konkurencyjności i na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności.
6. Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora dokonuje wyboru instytucji szkoleniowych przy zleceniu usług szkoleniowych o wartości poniżej 130 000 zł netto poprzez ocenę ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy do realizacji określonego szkolenia, PUP uznaje wybraną najkorzystniejszą ofertę szkoleniową za aktualną przez okres

3 miesiące od dnia jej wplynięcia i na jej podstawie zorganizuje kolejne szkolenie w tym zakresie.

8. W przypadku braku zgody oferenta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na warunkach określonych w ofercie PUP ponownie dokonuje wyboru Wykonawcy.
9. W przypadku braku odpowiedzi na zapytanie ofertowe na szkolenie PUP może jednorazowo przedłużyć termin składania ofert, lub ponownie sporządza zapytanie, o ile istnieje możliwość czasowa i finansowa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w danym roku kalendarzowym.

§ 7 KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Oferta zostanie oceniona po przedłożeniu wszystkich dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym na szkolenie.
2. Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie zlecone szkolenie.
3. Po dokonaniu oceny oferty zostanie sporządzony protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku szkolenia zlecanego instytucji szkoleniowej warunki przeprowadzenia szkolenia określa umowa szkoleniowa.
5. Oferenci zostają poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą zawiadomienia.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W zakresie nieuregulowanym zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia regulujące organizację szkoleń.
2. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora.

Załącznik nr 1 do Zasad organizacji szkoleń grupowych.

Karta zgłoszenia

1. Imię i nazwisko.....

2. PESEL

3. Adres zamieszkania.....

4. Numer telefonu.....

5. Proszę wpisać nazwę kierunku szkolenia, którym jest Pan(i) zainteresowany/a?

.....
.....
.....

6. Czy korzystał(a) Pan(i) ze szkolenia finansowanego przez PUP w okresie ostatnich 3 lat?
TAK/NIE*

jeżeli TAK, to proszę podać nazwę szkolenia

.....

7. Czy w związku z planowanym uczestnictwem w organizowanym szkoleniu
posiadasz specjalne potrzeby?

TAK/NIE*

Jeśli tak, to co możemy zrobić, aby Pan/Pani czuł/czuła się u nas komfortowo?

Proszę zaznaczyć właściwą opcję:

dostępność architektoniczna na przykład: wejście na poziomie terenu wokół
budynku, pochylnia, winda;

przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych
większą czcionką niż standardowa;

materiały w alfabecie Braille'a;

tłumacz PJM;

tłumacz systemu językowo-migowego (SJM);

tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN),

pętla indukcyjna;

wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej,

osoby z niepełnosprawnością ruchową;

- obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- specjalne potrzeby żywieniowe;
- zapewnienie warunków dla psa asystującego;
- inne na przykład: wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust.

Złożenie karty zgłoszeń nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.

.....

(data oraz podpis kandydata)

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Zasad organizacji szkoleń grupowych.

Ocena doradcy klienta

o udział w szkoleniu grupowym realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.

1. **Nazwisko i imię**

2. **Nr PESEL:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. **Adres zamieszkania**

4. **Data rejestracji w PUP**

5. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 należy do grupy docelowej projektu*:**

- osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET ,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- migranci (w tym z Ukrainy.)

6. **Osoba bezrobotna spełnia / nie spełnia** następujące warunki tzw. młodzieży NEET tj., która spełnia łącznie trzy warunki*:**

- nie pracuje - jest bezrobotna lub bierna zawodowo,
- nie kształci się - nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki,
- nie szkoli się - nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała ona udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

7. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 zweryfikowana została w zakresie realizacji GDM, uczestnictwa w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków EFS+,*:**

- tak
- nie

8. **Szkolenie** jako działanie możliwe do zastosowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni **zostało / nie zostało**** zaplanowane osobie wskazanej w pkt 1 w Indywidualnym Planie Działania.

9. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 może zostać / nie może zostać**** objęta formą pomocy, o której mowa w art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.)

10. **Inne uwagi:**

UZASADNIENIE*:**

.....

.....

(data oraz podpis i pieczęć doradcy klienta)

* - właściwe zaznaczyć

** - niewłaściwe skreślić

*** - tylko w przypadku negatywnej opinii doradcy klienta

Załącznik nr 3 do Zasad organizacji szkoleń grupowych.

Oświadczenie

Zgodnie z § 78 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667):

- 1. Uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem*** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.
- 2.** Na szkolenie zostałem skierowany przez urząd pracy w.....
a łączna kwota środków na koszty szkolenia spełnia wymagania określone w art. 109 a ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.).

.....

(data oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niewłaściwe skreślić

Podstawa prawna:

- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)