



POWIATOWY URZĄD PRACY W BOCHNI

Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przestawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:

1. **Dowód osobisty** (lub inny dokument tożsamości tj. paszport);
 2. **W przypadku zameldowania czasowego** – oświadczenie dotyczące miejsca zameldowania, przy czym w przypadku gdy wyżej wymienione oświadczenie wzbudzi uzasadnione wątpliwości organu, urząd może zawsze wezwać do przedłożenia zaświadczenia o meldunku wydanego przez organ meldunkowy;
 3. **Świadczenia** potwierdzające ukończenie szkoły, dyplomy lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoły wyższej (**KSEROKOPIE I ORYGINAŁY**);
– zaświadczenie ze szkoły dotyczące kontynuowania nauki lub zaświadczenie o skreśleniu z listy uczniów lub studentów;
 4. **Zaświadczenia/Certyfikaty** potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń, dodatkowych uprawnień zawodowych (**KSEROKOPIE I ORYGINAŁY**);
 5. **Świadczenia pracy** (**KSEROKOPIE I ORYGINAŁY**);
 6. **Zaświadczenie ZUS** o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z podaniem podstawy wymiaru tych składek oraz wydruk z CEIDG potwierdzający zawieszenie lub wyrejestrowanie działalności gospodarczej (do 2011 r. wymagane są decyzje z urzędu miasta/gminy o dokonaniu wpisu i wyrejestrowaniu) - **jeżeli prowadziłeś działalność gospodarczą**;
 7. **Zaświadczenie** o okresie współprowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez osobę, z którą współpracowała oraz zaświadczenie z ZUS o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z podaniem podstawy wymiaru tych składek - **jeżeli współprowadziłeś działalność gospodarczą**;
 8. **Książeczka wojskowa** wraz z kserokopią pierwszej strony i potwierdzeniem służby wojskowej – jeżeli odbywałeś służbę wojskową;
 9. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** uprawnionego organu – jeżeli jesteś osobą niepełnosprawną.
- Dodatkowo, jeżeli:**
10. **Pracowałeś w niepełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa agencyjna, itp.)** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia brutto w rozbiciu za każdy miesiąc osobno wraz z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
 11. **Pracowałeś na podstawie umowy o dzieło** – powinieneś przedłożyć umowę lub zaświadczenie potwierdzające okres świadczenia umowy;
 12. **Pracowałeś na podstawie umowy uaktywniającej** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym;

13. **Pracowałeś za granicą w krajach UE/EOG i Szwajcarii**, przedstaw Dokument U1- jeżeli posiadasz lub jakiegokolwiek inne dokumenty dot. zatrudnienia;
14. **Zostałeś zwolniony z zakładu karnego** – powinieneś przedłożyć świadectwo zwolnienia z aresztu lub zakładu karnego, **jeżeli wykonywałeś pracę w trakcie odbywania kary pozbawienia wolności** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie dot. podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące (**KSEROKOPIA I ORYGINAŁ**);
15. **Pobierałeś:**
 - **rentę** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS o okresie pobierania renty, **w przypadku renty rodzinnej** - aktualną decyzję/zaświadczenie o wysokości renty;
 - **zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne po ustaniu zatrudnienia lub w trakcie i po ustaniu okresu prowadzenia działalności gospodarczej albo świadczyłeś usługi w ramach umowy uaktywniającej** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania tego świadczenia w rozbiciu na poszczególne miesiące z podaniem podstawy jego naliczenia;
 - **świadczenie z ośrodka pomocy społecznej:** zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka lub zasiłek dla opiekuna - powinieneś przedłożyć zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;
16. **Posiadasz przeciwwskazania do wykonywania określonych prac** - powinieneś przedłożyć dokumenty stwierdzające te przeciwwskazania;
17. **Jesteś właścicielem, posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie o posiadaniu nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych lub aktualny **NAKAZ PŁATNICZY (KSEROKOPIA I ORYGINAŁ) również na współmałżonka** (jest wymagane każdorazowo do rejestracji).
18. **Chcesz zgłosić do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny** (dzieci, współmałżonka) - powinieneś posiadać ich numery PESEL i ich skrócone akty urodzenia lub akt małżeństwa.

Ww. dokumenty należy traktować jako podstawowe,
w szczególnych wypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 1-3 oraz 5 lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

W przypadku kolejnej rejestracji należy przedłożyć kserokopie i oryginały tych dokumentów, które nie były przedłożone w poprzedniej rejestracji.

Rejestracja odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00



POWIAT BOCHEŃSKI
SKARBNICA MOŻLIWOŚCI

Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia
tel. + 48 14 611 10 51 do 53 | fax: + 48 14 614 97 33 | ePUAP: /12010/SkrytkaESP
e-mail: krbo@praca.gov.pl lub pup@powiat.bochnia.pl | bochnia.praca.gov.pl