



Załącznik do Uchwały Nr 11/2024 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bochni z dnia 20 lutego 2024 roku.

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 26 lutego 2024 roku.

Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2031 z 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 8.06.2014 r.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
13. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.).

17. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1697).
18. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023, poz. 955).

§ 2 Słownik pojęć.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
4. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
5. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego.
6. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika.
11. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

13. **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej - zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
14. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniało łącznie następujące warunki: zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nie przekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
15. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję / uczelnię, która przeprowadzi szkolenie / kurs, studia podyplomowe / egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie potrzeb szkoleniowych, badania lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
16. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.

§ 3 Osoby uprawnione do ubiegania się o środki KFS.

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. O środki KFS nie mogą ubiegać się osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. - gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają

osobowość prawną. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba ta, są zatrudniona w spółce na podstawie umowy o pracę.

§ 4 Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia.

1. Środki KFS zgodnie z art. 69 a ust. 2 ustawy mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym na:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS zgodnie z art. 69 a ust. 2 ustawy mogą również zostać przeznaczone na:
 - a) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - b) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - c) promocję KFS;
 - d) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2024 roku pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy oraz priorytetów wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.
4. W 2024 roku priorytetami **z limitu podstawowego** ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy są:
 - 1) **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Poprzez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w ramach ww. priorytetu należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest udowodnienie przez pracodawcę, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą

wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach ww. priorytetu powinien do wniosku dostarczyć stosowny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.), oraz wiarygodne uzasadnienie.

2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Środki KFS w ramach ww. priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w zawodzie deficytowym bądź osób, które po ukończeniu kształcenia ustawicznego będą pracować w zawodzie deficytowym ujętym w barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego, dostępnym na stronie internetowej **Barometr zawodów 2024**.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie przez pracodawcę, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest adekwatna do zawodu deficytowego znajdującego się w barometrze zawodów deficytowych oraz, że wskazana osoba do odbycia kształcenia ustawicznego, jest zatrudniona na stanowisku pracy lub też będzie miała zmienione stanowisko pracy albo zakres czynności zgodnie z zawodem zidentyfikowanym jako zawód deficytowy w ww. barometrze oraz wiarygodne uzasadnienie.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że potencjalny kandydat wskazany do objęcia działaniem w ramach środków KFS spełnia warunki dostępu do priorytetu (bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy) oraz wiarygodne uzasadnienie.

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- a) w wieku do 18 roku życia,
- b) w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- c) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci. Prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- a) osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- c) mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze

Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że potencjalny kandydat wskazany do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS jest posiadaczem Karty Dużej Rodziny bądź spełnia warunki jej posiadania oraz wiarygodne uzasadnienie.

Uwaga: kryterium powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz kryterium bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełnione łącznie.

4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia pracowników lub pracodawców posiadających deficyt kompetencji cyfrowych. Pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Należy pamiętać, iż kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Uwaga: PKD pracodawcy nie jest w tym przypadku istotne.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która nabeździe konkretne umiejętności cyfrowe oraz wiarygodne uzasadnienie.

5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Niniejszy priorytet wynika z trwającej obecnie transformacji branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych. Powoduje to zmniejszenie produkcji tradycyjnych silników spalinowych i ich części, przy czym przyczynia się do zwiększenia produkcji akumulatorów montowanych w pojazdach elektrycznych oraz komponentów elektronicznych wykorzystywanych w tych pojazdach. W przypadku serwisów obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe pojawia się potrzeba podnoszenia umiejętności w zakresie budowy zeroemisyjnych (samochody elektryczne) i niskoemisyjnych (samochody hybrydowe i hybrydowe typu plug-in), układów napędowych oraz diagnozowania i naprawy ich usterek.

W związku z tym uzasadnione oraz konieczne jest podnoszenie kwalifikacji dla pracowników branży motoryzacyjnej, aby mogli nabyć umiejętności związane z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi. Szczególnie dotyczy to zatrudnionych w fabrykach pojazdów

spalinowych oraz części i komponentów do silników spalinowych. W ramach priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej.

O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD:

29.10.B Produkcja samochodów osobowych,

29.10.C Produkcja autobusów,

29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,

29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,

29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,

29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,

45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów nisko i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów. Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że posiada jako przeważający jeden z ww. kodów PKD oraz wiarygodne uzasadnienie.

6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że obejmie kształceniem ustawicznym osoby, które na dzień składania wniosku ukończyły 45 lat oraz wiarygodne uzasadnienie.

7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach ww. priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które wpisują się w specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami. Ze środków wymienionego priorytetu mogą korzystać zarówno pracodawcy już zatrudniający cudzoziemców - w oparciu o umowę o pracę - jak i ci, którzy mają takie plany i chcieliby się do tego przygotować.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o zatrudnianiu bądź o planowaniu zatrudnienia cudzoziemców oraz wiarygodne uzasadnienie.

8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Konieczne jest wspieranie nabywania umiejętności przedsiębiorców i kadry zarządzającej w zakresie prawidłowej identyfikacji ryzyk towarzyszących danej działalności gospodarczej, umiejętności prawidłowej oceny sytuacji finansowej, trafnej oceny symptomów zwiastujących nadchodzący kryzys finansowy w danej firmie, a nade wszystko umiejętności znajdowania konkretnych sposobów i rozwiązań przezwyciężania trudności i umiejętności budowania długofalowej odporności na kryzysy, aby pomimo trudności firma mogła przetrwać na rynku. W szczególności należy wspierać szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów.

Pracodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem oraz wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności i wiedzy (objętych tematyką wnioskowanego szkolenia) jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Ponadto warunkiem skorzystania z niniejszego priorytetu jest wiarygodne uzasadnienie, że dla prawidłowego działania firmy bądź dla jej ratowania niezbędne jest nabycie konkretnych umiejętności.

5. W 2024 roku priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS wynikającymi z decyzji Rady Rynku Pracy są:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście / rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach priorytetu to:

1. CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników. Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

2. WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

3. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej.

4. Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

5. Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest złożenie oświadczenia przez Pracodawcę, iż osoba którą planuję objąć kształceniem ustawicznym jest pracownikiem zatrudnionym w jednym z ww. podmiotów oraz wskazane do podniesienia kompetencje pracownika związane są z jego zadaniami realizowanymi we wskazanym podmiocie. Ponadto pracodawca powinien przedstawić wiarygodne uzasadnienie.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym muszą posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że osoba objęta kształceniem ustawicznym posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz wiarygodne uzasadnienie.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Warunkiem skorzystania z priorytetu jest złożenie oświadczenia przez pracodawcę, iż osoba kierowana na szkolenie wykonywała pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze przez co najmniej 15 lat, a jednocześnie nie przysługuje jej prawo do emerytury pomostowej oraz wiarygodne uzasadnienie.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 164 z p.zm.).

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach / branżach kluczowych dla rozwoju powiatu / województwa wskazanych w dokumentach strategicznych / planach rozwoju.

Dotyczy kluczowych obszarów lub branż określonych w „Strategii Rozwoju Powiatu Bocheńskiego na lata 2021 - 2030” dostępnej na stronie internetowej Strategia Rozwoju Powiatu Bocheńskiego 2021 - 2030.

O wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu D mogą ubiegać się wyłącznie pracodawcy, którzy będą realizować kształcenie w zakresie obszarów / branż:

- 1) Nowoczesnych technologii produkcyjnych,
- 2) Edukacji - podnoszenia kwalifikacji nauczycieli w szczególności w zakresie kompetencji cyfrowych,
- 3) Infrastruktury transportowej w zakresie transportu publicznego.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest złożenie oświadczenia przez pracodawcę, że będzie realizował kształcenie w zakresie ww. obszarów / branż oraz wiarygodne uzasadnienie.

6. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą być przyznane w wysokości:
 - 1) **80%** tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli **nie należy** do grupy mikroprzedsiębiorców,
 - 2) **100%** tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli **należy** do grupy mikroprzedsiębiorców.
7. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
8. Środki z KFS przyznane pracodawcy będącemu przedsiębiorcą na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych (art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)). Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
10. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2024 r. a działania, o które ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w 2024 r.

§ 5 Warunki przyznania wsparcia.

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę do Urzędu (właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności) wniosku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Zasad.

2. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymagane załączniki (jeśli dotyczy):
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej / nieotrzymanej pomocy de minimis oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 1 do wniosku**;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej / nieotrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 2 do wniosku**;
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 3 a do wniosku**;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810) - **załącznik nr 3 b do wniosku**;
 - 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty – właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
 - 6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, **w przypadku kursów / szkoleń / studiów podyplomowych / egzaminów - załącznik nr 4 do wniosku**;
 - 7) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 8) oświadczenie pracodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do wniosku**;
 - 9) oświadczenie pracodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 6 do wniosku**;
 - 10) oświadczenie pracodawcy o objęciu / nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Urzędach Pracy - **załącznik nr 7 do wniosku**;
 - 11) klauzula obowiązku informacyjnego - **załącznik nr 8 do wniosku**;
 - 12) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę / osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania pracodawcy) - **pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa**;
 - 13) w przypadku, gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie kształcenia, należy dołączyć oświadczenie pracodawcy,

że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia ustawicznego;

- 14) kserokopie dokumentów (dotyczy pracodawcy będącego producentem rolnym):
- a) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - b) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

Kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot podległy pod jednostkę samorządu terytorialnego (sektora publicznego), wniosek powinien zawierać kontrasygnatę skarbnika gminy lub skarbnika powiatu.
4. Niedołączenie wymaganych załączników, o których mowa ust. **2 pkt 1-7** niniejszego paragrafu skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor uwzględnia m.in.:
- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości - w przypadku posiadania dokumentu należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych np. PKD w CEiDG, KRS, RIS - należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na podstawie którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego);
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku wnioskowania o kształcenie

ustawiczne pracodawcy, należy podać informacje dotyczące przyszłych planów działania firmy);

- g) możliwość sfinansowania kosztów działań określonych we wniosku, ze środków KFS z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.

W ramach powyższego kryterium Urząd oceni:

- koszt kształcenia, w tym średni koszt kształcenia jednej osoby,
- dotychczasowe korzystanie z finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz wywiązywanie się z przedmiotowych umów.

6. Wnioski należy składać, w terminie naboru opublikowanym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Nabory będą ogłaszane odrębnie:
- a) dla środków z limitu podstawowego KFS,
 - b) dla środków rezerwy KFS.

Nabór wniosków będzie powtarzany, do wyczerpania limitu środków.

8. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
- a) w siedzibie Urzędu: Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia (I piętro pok. 13);
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera itp. na ww. adres;
 - c) drogą elektroniczną (adres skrzynki ePUAP: /12010/SkrytkaESP lub praca.gov.pl).

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

9. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub,
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
10. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu, przez osobę uprawnioną, warunków określonych w Zasadach oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
11. Planując termin rozpoczęcia wnioskowanych działań należy uwzględnić, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu stosownej umowy (liczba złożonych wniosków w naborze wpływa na czas niezbędny do ich rozpatrzenia).
12. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie / uzupełnienie (z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Zasad).
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie w przypadku:
- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;

- b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego działania.
 15. Pracodawcy nie przysługuje prawo odwołania od negatywnego rozpatrzenia wniosku.
 16. Wniosek wraz z załącznikami złożony w terminie naboru, rozpatrywany będzie przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora zgodnie z **kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do Zasad**.
 17. Wniosek kompletnie i prawidłowo sporządzony podlegać będzie ocenie wg. kryteriów oceny zgodnie z kartą oceny (załącznik nr 2 do Zasad).
 18. Na podstawie wyników karty oceny komisja ustala listę rankingową.
 19. W przypadku wniosków, które zostaną ocenione na takim samym poziomie punktowym, a suma kosztów wnioskowanych działań przekroczy pulę środków przeznaczonych do wykorzystania w danym naborze, wnioski zostaną poddane dodatkowej ocenie – załącznik nr 1 do karty oceny.
 20. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w zakresie: treści wniosku, ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 21. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Powinno ono uwzględniać obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy (np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych) oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. **Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.

§ 6 Wybór realizatora kształcenia ustawicznego.

1. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku (koszty działań nie powinny odbiegać od cen rynkowych).
2. Koszty działań uwzględnionych we wniosku należy określić na podstawie rozeznania rynku.
3. W przypadku wskazania cen działań odbiegających od cen rynkowych, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kosztów wskazanych we wniosku.
4. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne

formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85). Jeśli ta informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

5. Koszty kształcenia ustawicznego o którym mowa w § 4 ust 1 Zasad, możliwe do sfinansowania ze środków KFS, obejmują wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają sfinansowaniu inne koszty, które pracodawca ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy, koszty delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do realizowanego działania nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT).
6. Urząd nie sfinansuje kosztów szkoleń, obejmujących zakup np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi.
7. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia, Urząd **nie może przyznać środków** z KFS pracodawcom, zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Urząd sfinansuje koszty kształcenia ustawicznego odbywającego się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7 Podstawowe prawa i obowiązki związane z zawarciem umowy.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków KFS.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 4 ust. 1 Zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.

3. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69 b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
4. Do umowy dołącza się jako jej integralną część złożony wniosek.
5. Po podpisaniu umowy, środki KFS zostaną przelane na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie.
6. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.
7. Zgodnie z § 3 ust 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państwa w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2805 z późn. zm.).

§ 8 Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków potwierdzonych za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy):
 - a) kserokopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonane działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - b) kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez uczestników działań z zakresu kształcenia ustawicznego;
 - c) kserokopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - d) kserokopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - e) kserokopii dokumentów potwierdzających celowość wydatkowanych środków (np. zmieniony / uzupełniony zakres czynności, aneks do umowy o pracę, oświadczenie pracodawcy, dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO itp.).

Wszystkie kserokopie dokumentów składanych wraz z rozliczeniem winny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną.
2. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 b, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika, działania kształcenia ustawicznego oraz realizatora.
3. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d, winny zawierać wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku.
4. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d opłacone gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty. W przypadku zapłaty innej niż gotówkową, dodatkowo należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty stwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego zawierające odniesienie do

numerów dokumentów, za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu / przelewu.

5. Płatności za dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d należy dokonać w terminach określonych w fakturach, rachunkach lub innych dokumentach określających należność.
6. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d oraz w ust. 4 w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2024 r. natomiast przechodzą na 2025 r. oraz które kończą się w grudniu 2024 r. należy dostarczyć maksymalnie do 31.12.2024 r.
7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Umowy winny być zawarte z pracownikiem przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
9. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy. Protokół z kontroli zatwierdza Dyrektor.
10. Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS m.in. wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym Zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia.
2. Obowiązujące druki związane z dofinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu: bochnia.praca.gov.pl.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków i nie gwarantuje podpisania umowy.
4. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd mają zastosowanie odpowiednie przepisy art. 111 ustawy.
5. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Urzędu.