

Karta oceny wniosku

Nazwa Wnioskodawcy:

Nr wniosku:

I. Kryteria oceny formalnej

Etap 1.

Lp.	Przedmiot oceny	Weryfikacja		
Niezbędne załączniki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dz. U. 117 z 2018 r. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi: NIE: w co najmniej 1 przypadku, wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia.				
1.	Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis	TAK		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – pracodawca nie jest beneficjentem pomocy publicznej		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE		Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej)	TAK		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – pracodawca nie jest beneficjentem pomocy		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE		Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
3.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG	TAK		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – pracodawca posiada wpis do KRS lub CEIDG		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE		Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
4.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	TAK		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE		Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
5.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez realizatora usługi kształcenia	TAK		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY – wzór wynika z powszechnie obowiązujących przepisów		Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE		Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
	Zweryfikowano, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy przesłanki wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507)	Podmiot / osoba nie figuruje na liście sankcji		
OCENA:		BEZ ROZPATRZENIA / DO ROZPATRZENIA		
Data i podpis Specjalisty ds. rozwoju zawodowego				

Etap 2.

Przedmiot oceny		Weryfikacja	
1.	Czy wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek do uzupełnienia
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu ostrołęckiego, miasta Ostrołęka	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek rozpatruje się negatywnie
3.	Czy załączniki dot. pomocy de minimis zostały podpisane przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wniosek do uzupełnienia
4.	Czy załączono dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisania osoby wskazanej we wniosku, np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
5.	Czy pracodawca załączył kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu ostrołęckiego – w przypadku braku wpisu w KRS lub CEIDG, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE DOTYCZY	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
7.	Czy wniosek został wypełniony poprawnie	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do uzupełnienia
8.	Informacja dotycząca dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	TAK	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej
		NIE	Wezwanie do poprawy
Data i podpis Specjalisty ds. rozwoju zawodowego			

II. Kryteria oceny merytorycznej

Kryteria oceny		Liczba punktów		
1.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2024 rok	Max. 50 pkt		
		TAK	50 pkt	
		NIE	0 pkt	
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Max. 5 pkt		
		TAK	5 pkt	
		NIE	0 pkt	
2.	Koszt kształcenia ustawicznego do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku	Max. 10 pkt		
		Porównanie wskazanej ceny kształcenia do porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku	Cena planowanego kształcenia jest konkurencyjna, tj. poniżej cen porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku.	10 pkt
			Cena planowanego kształcenia jest rynkowa, tj. w granicach cen porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku	5 pkt
			Cena planowanego kształcenia jest znacznie wyższa niż ceny rynkowe porównywalnych usług kształcenia dostępnych na rynku	0 pkt
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług <i>Uwaga: w powyższym kryterium będą uwzględniane: certyfikaty jakości ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty oraz inne certyfikaty ściśle związane z potwierdzenie wysokiej jakości usług w zakresie kształcenia ustawicznego wydane przez instytucje niezależne od realizatora usługi, dołączone do wniosku</i>	Max 5 pkt		
		Wszyscy (100%) realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług – 10 pkt	5 pkt.	
		Nie wszyscy realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług lub brak certyfikatów jakości usług	0 pkt	
4.	Plany dotyczące uczestnika kształcenia ustawicznego finansowanym ze środków KFS. W przypadku pracodawcy oceniane będą plany, strategia i rozwój firmy, powiązane z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.	Max 15 pkt		
		Awans zawodowy i/lub finansowy, zmiana stanowiska, W przypadku pracodawcy: zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej, przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy	5 pkt	
		Rozszerzenie obowiązków zawodowych, uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych. W przypadku pracodawcy: wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi, wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy, uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru	5 pkt	
		Utrzymanie zatrudnienia, przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony. W przypadku pracodawcy: osiągnięcie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji	5 pkt	
		Brak	0 pkt	

5.	Uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Max. 10 pkt	
	szczegółowe ¹	10 pkt	
	ogólne ²	5 pkt	
	brak	0 pkt	
6.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Max 5 pkt	
		TAK	5 pkt
		NIE	0 pkt
SUMA PUNKTÓW (max. 100 pkt)			
<p>Data i podpis członków komisji oceniającej,</p> <p>Przewodnicząca -</p> <p>Zastępca Przewodniczącej-</p> <p>Członek -</p> <p>Członek -</p> <p>Członek -</p> <p>Członek -</p> <p>Ostrołęka, dnia</p>			
<p>Zatwierdzam</p> <p>Ostrołęka, dnia</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis Dyrektora</p>			

¹ Szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Szczegółowe przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem.

² ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Ogólne przedstawienie sposobu wykorzystania nabytych w toku kształcenia kompetencji na stanowisku pracy. Ogólne powiązanie zaplanowanego kształcenia z obowiązującymi priorytetami. Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy.