



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie

„KRYTERIA AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY W ROKU 2025”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Aktywizacja zawodowa obejmuje pakiet działań ukierunkowanych na wsparcie w podjęciu zatrudnienia lub działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne i poszukujące pracy.
2. Powiatowy urząd pracy realizuje działania ukierunkowane na aktywizację zawodową w szczególności w oparciu o przepisy:
 - 1) *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2024r., poz.475 z późn.zm.)*
 - 2) *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2024r. poz.44 z późn. zm.)*
3. Celem zapewnienia racjonalnej i efektywnej realizacji działań aktywizujących Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie określa kryteria aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy na dany rok budżetowy.
4. Kryteria aktywizacji przed wprowadzeniem ich do stosowania podlegają zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
5. Działania aktywizujące realizowane w oparciu o przyjęte kryteria mogą być finansowane z:
 - 1) *Funduszu Pracy*
 - 2) *Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - PFRON*
 - 3) *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (+)*
6. Kryteria aktywizacji, o których mowa w rozdziale V, VII i VIII nie mają zastosowania do osób niepełnosprawnych poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ II KRYTERIA KIEROWANIA OSÓB NA STAŻ

1. Kryteria dotyczące organizatorów stażu

- 1) Organizator stażu nie może:
 - a) znajdować się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) zalegać z należnymi podatkami z tytułu zatrudnienia oraz należności w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 2) Okres odbywania stażu nie może trwać **krócej niż 3 miesiące** i **nie dłużej niż 6 miesięcy**, a w przypadku zawodów o kodzie 9 „pracownicy wykonujący prace proste” z **wyłączeniem 941”pracownicy wykonujący prace związane z przygotowaniem posiłków” oraz o kodzie 515303 „robotnik gospodarczy”**. **nie dłużej niż na okres 3 miesięcy.**
- 3) Do realizacji będą kierowane wyłącznie wnioski, w których wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie na okres minimum 3 miesięcy osobie bezrobotnej po zakończeniu odbywania stażu, gwarantując minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i wymiar czasu pracy nie niższy niż 1/2 etat oraz warunki zatrudnienia zgodne z warunkami określonymi we wniosku o organizację stażu (zakres zadań, zmianowość).
- 4) Do realizacji nie będą kierowane wnioski o organizację stażu na stanowiska, odpowiadające stanowiskom dla których pracodawca zawarł umowy dotyczące subsydiowanego zatrudnienia i na dzień upływu terminu składania wniosków o organizację stażu, konieczne jest skierowanie kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w ramach tych umów. W przypadku gdy pracodawca, którego wniosek został rozpatrzony

pozytywnie będzie zobowiązany, w okresie jego realizacji do uzupełnienia zatrudnienia w ramach wcześniej zawartych umów na takim samym stanowisku, realizację wniosku o organizację stażu wstrzymuje się, aż do dnia uzupełnienia zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy. Przy czym za takie samo stanowisko uznaje się wszystkie stanowiska o kodzie 9 „pracownicy wykonujący prace proste” (z wyłączeniem 941 „pracownicy wykonujący prace związane z przygotowaniem posiłków”) oraz o kodzie 515303 „robotnik gospodarczy”.

- 5) W przypadku wskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, osoba wskazana nie korzystała w okresie ostatnich 3 miesięcy ze stażu.
- 6) W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o skierowanie na staż osoby, która wcześniej odbywała u niego staż, wniosek może być uwzględniony wyłącznie w przypadku zaoferowania innego stanowiska pracy, a łączny okres odbywania stażu nie może przekroczyć 12 miesięcy.
- 7) Do realizacji w pierwszej kolejności będą kierowane wnioski spełniające poniższe warunki:
 - a) Wnioskodawca wskazał osobę, dla której zamierza zorganizować staż;
 - b) Wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) Wnioskodawca wywiązał się z umów zawartych z PUP w Gryfinie, zakończonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o organizację stażu;
 - d) Wnioskodawca powierzy wykonywanie pracy w ramach stażu w systemie jednozmianowym;
 - e) Wnioskodawca zadeklarował organizację stażu dla osoby niepełnosprawnej lub osoby po 55 roku życia;
 - f) Wnioskodawca zadeklarował zorganizowanie stażu w zawodzie, w którym osoby bezrobotne chcą odbyć staż.
- 8) W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o skierowanie na staż osoby, która wcześniej była u niego zatrudniona (na podstawie umowy o pracę niezależnie od okresu jej trwania lub umowy cywilnoprawnej trwającej dłużej niż 3 miesiące) wniosek może być uwzględniony jeżeli:
 - a) osoba ta była zatrudniona na innym stanowisku pracy, niż to na którym ma być realizowany staż i upłynęło 3 miesiące (90 dni) od daty zakończenia wykonywania pracy u tego pracodawcy;
 - b) osoba ta była zatrudniona na takim samym stanowisku pracy, jak to na którym ma być realizowany staż i upłynęło 12 miesięcy od daty zakończenia wykonywania pracy na tym stanowisku jeżeli praca ta trwała nie dłużej niż 6 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat.
- 9) W przypadku, gdy o organizację stażu ubiega się spółka cywilna – lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą we własnym imieniu oraz jako wspólnik spółki cywilnej, łączna liczba osób odbywających staż w spółce cywilnej oraz u każdego z podmiotów wchodzących w skład spółki nie może przekroczyć:
 - a) łącznej liczby osób będących wspólnikami spółki jeżeli spółka, ani żaden z podmiotów wchodzących w skład spółki nie zatrudniają pracowników,
 - b) łącznej liczby pracowników zatrudnionych w spółce oraz u każdego z podmiotów wchodzących w skład spółki w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. Kryteria dotyczące kierowania osób uprawnionych na staż

- 1) Osoba bezrobotna, ubiegająca się o skierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy na staż musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) jest osobą, która nie korzystała ze stażu w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - b) adres zamieszkania osoby nie jest tożsamy z adresem odbywania stażu,
 - c) nie jest współmałżonkiem organizatora stażu,
 - d) w przypadku osób do 30 roku życia uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 2) W przypadku ubiegania się o skierowanie na staż do tego samego pracodawcy, u którego osoba bezrobotna odbywała wcześniej staż, stanowisko pracy, na którym odbywany będzie staż nie może być takie samo, a łączny okres odbywania stażu nie może przekroczyć 12 miesięcy.
- 3) Okres odbywania stażu przez osobę bezrobotną nie może trwać **krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy**, a w przypadku zawodów **o kodzie 9 „pracownicy wykonujący prace proste” z wyłączeniem 941 „pracownicy wykonujący prace związane z przygotowaniem posiłków” oraz o kodzie 515303 „robotnik gospodarczy”. nie dłużej niż na okres 3 miesięcy.**
- 4) W przypadku staży organizowanych w ramach projektów, na staż będą kierowane osoby bezrobotne spełniające kryteria dla uczestników projektu określone w dokumentacji projektowej. Osoba ubiegająca się o skierowanie na staż w ramach projektu może otrzymać takie skierowanie jedynie w przypadku, gdy nie korzystała wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie oraz nie jest/ nie była uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.
- 5) Kryteria kierowania na staż osób bezrobotnych mają zastosowanie również do kierowania na staż osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ III
KRYTERIA KIEROWANIA OSÓB NA PRACE INTERWENCYJNE

1. Kryteria dotyczące organizatorów prac interwencyjnych

- 1) Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców:
 - a) oferujących zatrudnienie dla osób bezrobotnych w pełnym wymiarze lub w połowie wymiaru czasu pracy na okres **minimum 10 miesięcy** oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy przy czym:
 - okres refundacji wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne będzie wynosił **do 6 miesięcy** a miesięczna kwota refundacji nie przekroczy **kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty obowiązującej na dzień podpisania umowy**,
 - okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji musi wynosić **minimum 4 miesiące**
 - b) w przypadku gdy, w rejestrze osób bezrobotnych figurują **co najmniej 1 osoba**, spełniająca warunki do skierowania na prace interwencyjne wynikające z ustawy oraz wymagania pracodawcy określone we wniosku, oraz dla których oferowane zatrudnienie spełniona definicję odpowiedniej pracy, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy.
- 2) Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - a) Zawarcia umowy o pracę z bezrobotnym skierowanym do wykonywania prac interwencyjnych na okres **minimum 10 miesięcy**.
 - b) nie dokonywania zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 kodeksu pracy), ani na mocy porozumienia stron;
 - c) nie udzielania urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o organizację prac interwencyjnych, z wyłączeniem udzielenia urlopu bezpłatnego z przyczyny związanej z ogłoszeniem na terenie Polski stanu epidemii z zastrzeżeniem, że we wniosku o urlop bezpłatny pracownik wyraźnie wskaże taką właśnie przyczynę udzielenia urlopu.
- 3) W przypadku gdy pracodawca, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie będzie zobowiązany, w okresie jego realizacji do uzupełnienia zatrudnienia w ramach wcześniej zawartych umów na takim samym stanowisku, realizację nowego wniosku wstrzymuje się, aż do dnia uzupełnienia zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy. Przy czym za takie samo stanowisko uznaje się wszystkie stanowiska o kodzie 9 „pracownicy wykonujący prace proste” (z wyłączeniem 941 „pracownicy wykonujący prace związane z przygotowaniem posiłków”) oraz o kodzie 515303 „robotnik gospodarczy”.
- 4) Do realizacji **w pierwszej kolejności** będą kierowane wnioski spełniające poniższe warunki:
 - a) Wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) Wnioskodawca wywiązał się z umów zawartych z PUP w Gryfinie zakończonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych,
 - c) Wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w kwocie brutto przekraczającej co najmniej o **10%** kwotę obowiązującego minimalnego wynagrodzenia,
 - d) Wnioskodawca powierzy wykonywanie pracy w ramach prac interwencyjnych w systemie jednozmianowym,
 - e) Wnioskodawca zadeklarował organizację prac interwencyjnych dla osoby niepełnosprawnej lub osoby po 55 roku życia.

2. Kryteria dotyczące kierowania osób uprawnionych na prace interwencyjne

- 1) Osoba bezrobotna, ubiegająca się o skierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy na prace interwencyjne musi spełniać poniższy warunek:
 - a) Jest osobą, która nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) **w okresie ostatnich 2 miesięcy**
 - b) w przypadku osób do 30 roku życia uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych;
- 2) Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie do wykonywania prac interwencyjnych do tego samego pracodawcy, u którego była wcześniej zatrudniona, może otrzymać skierowanie do wykonywania tych prac **po upływie 3 miesięcy** (90 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym pracodawcą w ramach umowy wynikającej z kodeksu pracy;

- 3) Do wykonywania prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby bezrobotne, z którymi w świetle obowiązujących przepisów wnioskodawca nie może zawrzeć wiążącej umowy o pracę;
- 4) W przypadku prac interwencyjnych organizowanych w ramach projektów, do wykonywania tych prac będą kierowane osoby spełniające kryteria dla uczestników projektu określone w dokumentacji projektowej. Osoba ubiegająca się o skierowanie na prace interwencyjne w ramach projektu może otrzymać takie skierowanie jedynie w przypadku, gdy nie korzystała wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie oraz nie jest/ nie była uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.
- 5) Kryteria kierowania na prace interwencyjne osób bezrobotnych mają zastosowanie również do kierowania na staż osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ IV KRYTERIA KIEROWANIA OSÓB NA ROBOTY PUBLICZNE

1. Kryteria dotyczące organizatorów robót publicznych

- 1) Do realizacji będą kierowane wnioski organizatorów oferujących zatrudnienie dla osób bezrobotnych w ramach robót publicznych w pełnym wymiarze czasu pracy – okres refundacji wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla takich wniosków będzie wynosił do **6** miesięcy a miesięczna kwota refundacji wynagrodzenia nie przekroczy kwoty **minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty i nie więcej niż 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień podpisywania umowy - STAŁA** wartość refundacji przez cały 2025 rok w wysokości nie wyższej jak **4.000,00 zł/os./mc**
- 2) Do realizacji będą kierowane wnioski, w których wnioskodawca złożył jedną z poniższych deklaracji:
 - a) zadeklarował zatrudnienie na okres **minimum 3** miesięcy osobie bezrobotnej po zakończeniu odbywania robót publicznych, gwarantując minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i wymiar czasu pracy nie niższy niż 1/2 etatu,
- 3) Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - a) zawarcia umowy o pracę z bezrobotnym skierowanym do wykonywania robót publicznych na okres minimum 6 miesięcy;
 - b) nie dokonywania zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 kodeksu pracy) ani na mocy porozumienia stron.
 - c) nie udzielania urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o organizację robót publicznych z wyłączeniem udzielenia urlopu bezpłatnego z przyczyny związanej z ogłoszeniem na terenie Polski stanu epidemii z zastrzeżeniem, że we wniosku o urlop bezpłatny pracownik wyraźnie wskaże taką właśnie przyczynę udzielenia urlopu.
- 4) Na jednego organizatora przypada limit 2 miejsc pracy w ramach robót publicznych w roku 2025 w ramach pierwotnego naboru. Po zakończeniu I półrocza, w przypadku braku zainteresowania wszystkich uprawnionych organizatorów, pozostała w dyspozycji liczba miejsc zostanie rozdysponowana pomiędzy podmioty zgłaszające większe zapotrzebowanie na organizację robót publicznych.

2. Kryteria dotyczące kierowania osób uprawnionych na roboty publiczne

- 1) Osoby bezrobotna, ubiegająca się o skierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy na roboty publiczne musi spełniać poniższy warunek:
 - jest osobą, która nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy itd.) **w okresie ostatnich 2 miesięcy**
 - w przypadku osób do 30 roku życia uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 2) Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie do wykonywania robót publicznych u tego samego pracodawcy, u którego była wcześniej zatrudniona, może otrzymać skierowanie do wykonywania tych robót **po upływie 3 miesięcy** (90 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym pracodawcą w ramach umowy wynikającej z kodeksu pracy
- 3) Kryteria kierowania na roboty publiczne osób bezrobotnych mają zastosowanie również do kierowania na staż osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA KIEROWANIA OSÓB NA SZKOLENIE I BON SZKOLENIOWY

- 1) Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie musi uzasadnić celowość tego szkolenia.
- 2) Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu szkoleniowego musi przedstawić:
 - a) potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy w formie umowy o pracę,
 - b) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej zgodnej z zakresem wnioskowanego szkolenia.
- 3) Ważność bonu dla szkoleń łatwo dostępnych ustala się na **1 miesiąc**, a dla szkoleń trudnodostępnych oraz gdy w ramach bonu realizowane ma być więcej niż 1 szkolenie – na **2 miesiące**.
- 4) Na szkolenia grupowe w pierwszej kolejności będą kierowane osoby spełniające jedno z kryteriów poniżej (według kolejności ich wymienienia):
 - a) osoby bezrobotne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz osoby po 55 roku życia,
 - b) osoby bezrobotne, które uzyskają potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy,
 - c) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą,
 - d) osoby bezrobotne, które nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, lub innej formy aktywizacji oferowanej przez urząd pracy,
 - e) osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy nie korzystały ze szkoleń.
- 5) Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie na szkolenie indywidualne musi uprawdopodobnić możliwość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu szkolenia przedstawiając jeden z poniższych dokumentów:
 - a) potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy w terminie do 30 dni od dnia uzyskania kwalifikacji zawodowych.
 - b) uzasadnienie potrzeby realizacji szkolenia w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej;
- 6) W przypadku ubiegania się o skierowanie na szkolenie w związku z zamiarem podjęcia działalności gospodarczej finansowanej w ramach jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności z FP, szkolenie będzie podlegało dofinansowaniu do wysokości 60% należności dla jednostki szkoleniowej nie więcej jednak niż 2 000 zł.
- 7) Na szkolenia indywidualne w pierwszej kolejności będą kierowane osoby posiadające potwierdzenie możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia u potencjalnego pracodawcy.
- 8) W przypadku osób do 30 roku życia uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 9) W przypadku szkoleń finansowanych w ramach projektów, na szkolenie będą kierowane osoby spełniające kryteria dla uczestników projektu określone w dokumentacji projektowej. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie w ramach projektu może otrzymać takie skierowanie jedynie w przypadku, gdy nie korzystała wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie oraz nie jest/ nie była uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIA DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DO PRACY

- 1) Osoby podejmujące zatrudnienie lub inną pracę zarobkową mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca ich wykonywania przez okres do **9 miesięcy**.
- 2) W przypadku gdy okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej wynikający z zawartej umowy będzie krótszy niż 9 miesięcy, a zawarta zostanie kolejna umowa o pracę z tym samym pracodawcą, osoba której przyznano zwrot kosztów przejazdu będzie mogła ubiegać się o przedłużenie okresu refundacji do pełnych 9 miesięcy przedkładając wniosek o przedłużenie okresu refundacji wraz z kolejną umową dotyczącą zatrudnienia. Wniosek o przedłużenie okresu refundacji zostanie uwzględniony pod warunkiem złożenia go w terminie **do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto kolejną umowę o pracę**.
- 3) W przypadku gdy wcześniej przyznany okres refundacji, nie obejmował 9 miesięcy, osoba której przyznano zwrot kosztów przejazdu będzie mogła ubiegać się o przedłużenie okresu refundacji do pełnych 9 miesięcy przedkładając wniosek o przedłużenie okresu refundacji. Wniosek o przedłużenie okresu refundacji zostanie uwzględniony pod warunkiem złożenia go w terminie **do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływał okres** na jaki wcześniej została przyznana refundacja.

- 4) W przypadku, gdy na trasie dojazdu do miejsca pracy/stażu/szkolenia itd. Istnieje bezpłatna komunikacja publiczna, a Wnioskodawca ubiega się o zwrot kosztów dojazdu prywatnym/użyczonym środkiem transportu, do Wniosku należy dołączyć uzasadnienie konieczności korzystania z pojazdu silnikowego.

ROZDZIAŁ VII

KRYTERIA UDZIELANIA OSOBOM BEZROBOTNYM JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać zawarta z osobą bezrobotną, której wniosek został rozpatrzony pozytywnie oraz osoba ta spełni jeden z poniższych warunków:
 - 1) w okresie ostatnich **3 lat** licząc od daty złożenia wniosku **odbyła szkolenie z zakresu przedsiębiorczości** na podstawie skierowania wydanego przez PUP w Gryfinie i ukończyła je z wynikiem pozytywnym;
 - 2) w przypadku osób do 30 roku życia uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych;
2. Kwota jednorazowych środków jaką wnioskodawca może otrzymać na rozpoczęcie działalności gospodarczej w roku 2025 zostaje ustalona na kwotę **30 000,00 zł**.
3. Do dofinansowania zakwalifikowane zostaną jedynie wnioski, które uzyskają w ramach oceny merytorycznej min.60% możliwych do uzyskania punktów.
4. Wśród wniosków, które uzyskują jednakową liczbę punktów, w pierwszej kolejności do realizacji będą kierowane wnioski złożone przez wnioskodawcę, który:
 - 1) jest osobą w wieku 55 lat i więcej lub osobą posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia nieprzerwalnie przez okres powyżej 12 miesięcy;
 - 3) posiada doświadczenie lub kwalifikacje zawodowe zgodne z zakresem planowanej działalności gospodarczej;
 - 4) planuje uruchomienie działalności, która zlokalizowana (zarejestrowana) będzie na terenie powiatu gryfińskiego.
5. Osoba ubiegająca się o udzielenie dotacji w ramach projektu może otrzymać takie środki w przypadku gdy nie korzystała wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie oraz nie jest/ nie była uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

1. **Kryteria dotyczące udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**
 - 1) Do realizacji będą kierowane wnioski pracodawców:
 - a) oferujących zatrudnienie dla osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum **25 miesięcy** oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 - c) w przypadku gdy, w rejestrze osób bezrobotnych figurują co najmniej **1 osoba**, spełniająca warunki do skierowania na refundowane stanowisko pracy wynikające z ustawy oraz wymagania pracodawcy określone we wniosku, oraz dla których oferowane zatrudnienie spełniona definicję odpowiedniej pracy, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy.
 - 2) W przypadku gdy pracodawca, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie będzie zobowiązany, w okresie jego realizacji do uzupełnienia zatrudnienia w ramach wcześniej zawartych umów na takim samym stanowisku, realizację nowego wniosku wstrzymuje się, aż do dnia uzupełnienia zatrudnienia na zwolnionym stanowisku pracy. Przy czym za takie samo stanowisko uznaje się wszystkie stanowiska o kodzie 9 „pracownicy wykonujący prace proste” (z wyłączeniem 941 „pracownicy wykonujący prace związane z przygotowaniem posiłków”) oraz o kodzie 515303 „robotnik gospodarczy”.
 - 3) Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - a) zawarcia umowy o pracę z bezrobotnym skierowanym na refundowane stanowisko pracy na minimum **25 miesięcy**.
 - b) nie dokonywania zwolnień pracowników zatrudnionych w ramach refundowanego stanowiska pracy w drodze wypowiedzenia stosunku pracy (za wyjątkiem wypowiedzenia na podstawie art. 52 kodeksu pracy), ani na mocy porozumienia stron.

- c) nie udzielania urlopu bezpłatnego w trakcie obowiązywania umowy o refundację stanowiska pracy z wyłączeniem udzielenia urlopu bezpłatnego z przyczyny związanej z ogłoszeniem na terenie Polski stanu epidemii z zastrzeżeniem, że we wniosku o urlop bezpłatny pracownik wyraźnie wskaże taką właśnie przyczynę udzielenia urlopu.
- 4) Do realizacji w pierwszej kolejności będą kierowane wnioski pracodawców spełniające poniższe warunki:
 - a) wnioskodawca wywiązał się z umów zakończonych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację stanowiska pracy;
 - b) wnioskodawca zadeklarował wysokość wynagrodzenia za pracę dla osób zatrudnionych na refundowanym stanowisku pracy w kwocie brutto **przekraczającej co najmniej o 10% kwotę** obowiązującego minimalnego wynagrodzenia;
 - c) wnioskodawca powierzy wykonywanie pracy na refundowanym stanowisku pracy w systemie jednozmianowym;
 - d) wnioskodawca zadeklarował zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy dla osoby niepełnosprawnej lub osoby po 55 roku życia.
- 4) Na refundowane stanowisko pracy nie będą kierowane osoby bezrobotne, z którymi w świetle obowiązujących przepisów wnioskodawca nie może zawrzeć wiążącej umowy o pracę.
- 5) Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jaką wnioskodawca może otrzymać na wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla 1 osoby bezrobotnej w roku 2021 zostaje ustalona na kwotę **30 000,00 zł**.

2. Kryteria dotyczące kierowania osób bezrobotnych na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy

- 1) Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie przez Powiatowy Urząd Pracy na refundowane stanowisko pracy musi spełniać łącznie poniższy warunek:
 - a) jest osobą, która nie korzystała z subsydiowanego zatrudnienia (prac interwencyjnych, robót publicznych, zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy) w okresie **ostatnich 2 miesięcy**;
 - b) w przypadku osób do 30 roku życia uzyskała minimalny oczekiwany wynik w ramach obowiązkowego badania kompetencji cyfrowych lub skorzystała ze szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych.
- 2) Osoba bezrobotna ubiegająca się o skierowanie do wykonywania pracy na refundowanym stanowisku do tego samego pracodawcy, u którego była wcześniej zatrudniona, może otrzymać skierowanie do wykonywania tych prac **po upływie 3 miesięcy** (90 dni) od daty rozwiązania stosunku pracy z tym pracodawcą w ramach umowy wynikającej z kodeksu pracy
- 3) W przypadku refundowania stanowiska pracy w ramach projektu, do wykonywania prac na refundowanym stanowisku pracy kierowane będą osoby spełniające kryteria dla uczestników projektu określone w dokumentacji projektowej. Osoba ubiegająca się o skierowanie na refundowane stanowisko pracy w ramach projektu może otrzymać skierowanie jedynie w przypadku, gdy nie korzystała wcześniej z żadnej formy wsparcia w tym samym projekcie oraz nie jest/ nie była uczestnikiem innego projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.

ROZDZIAŁ IX

KRYTERIA UDZIELANIA WSPARCIA PODMIOTOM EKONOMII SPOŁECZNEJ I SPÓŁDZIELNIOM SOCJALNYM

- 1. W przypadku ubiegania się przez podmioty uprawnione o przyznanie środków funduszu pracy na finansowanie kosztów wynagrodzeń dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy, do realizacji będą kierowane wnioski oferujące zatrudnienie dla skierowanego w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 12 miesięcy oraz wynagrodzenie na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, przy czym okres finansowania wynagrodzenia, będzie wynosił do 6 miesięcy, miesięczna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień podpisania umowy z PUP - STAŁA wartość dofinansowania przez cały okres trwania umowy wynosić będzie do 4.500,00 zł/os./mc